

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo Panevėžio Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. 1-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“ (aktuali redakcija), Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus sprendimu „Dėl nemokamo maitinimo ligos atveju“ 2022-04-29 Nr. SŠ-98(22.1.14), kitais aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą gimnazijoje atsako gimnazijos vadovas.

II SKYRIUS NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

4. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys yra šios – pusryčiai, pietūs, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

5. Nemokamas maitinimas - pietūs skiriami pagal pradinio ugdymo programas pirmoje ir antroje klasėje besimokantiems mokiniams be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi. Jeigu nemokamų pietų poreikio nėra, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali informuoti gimnaziją apie šios paramos atsisakymą, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir patvirtindamas, kad atsisako skirtos paramos. Jeigu atsisakius paramos (pietų) atsirado jos poreikis, vienas iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gali kreiptis į gimnazijos administraciją dėl šios paramos skyrimo, nuroydamas mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą) ir datą, nuo kada parama turi būti skiriama.

6. Nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais skirti socialinę paramą mokiniams, gautais per DVS „Avilys“:

- 6.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;
- 6.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo gimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.
- 6.3. IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.
7. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio, švenčių dienomis bei per mokinių atostogas neorganizuojami (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).
8. Vietoj nemokamo maitinimo neišmokami pinigai.
9. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai gimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.
10. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams išduodami sauso maisto daaviniai pagal suderintą grafiką.
11. Mokiniui, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, ligos, mokymosi namuose atveju, nemokamas maitinimas tėvų, globėjų (rūpintojų) prašymu išduodamas, jei jie kreipiasi į gimnazijos administraciją išduoti tos dienos maisto porciją. Maisto porciją turi atvykti atsiimti šeimos narys tuo pačiu metu, kai yra maitinami kiti tos klasės mokiniai.
12. Mokiniui, neatvykusiam į gimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.
13. Nemokamas maitinimas mokiniui išduodamas pateikus maitinimo pažymėjimą valgyklos atsakingam darbuotojui.

III SKYRIUS

NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Direktorius paskirtas asmuo:
 - 14.1 organizuoja informacijos teikimą apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 14.1. sudaro mokinių sąrašą, kuriems nemokami pietūs skiriami pagal Aprašo 5 punktą SPIS posistemėje, teikia tvirtinti direktoriui iki kalendorinių metų rugpjūčio 20 d. ir pateikia per DVS „Avilys“ Socialiniams reikalų skyriui.
 - 14.2. pagal Socialinių reikalų skyriaus sprendimus organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;
 - 14.3. išduoda pažymėjimus mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas;
 - 14.3. sistemingai pildo, prižiūri ir tvarko mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemėje „Socialinė parama mokiniams“;
 - 14.4. informuoja apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris gimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų arba įtrauktas į mokinių sąrašus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių;
 - 14.6. iki kito mėnesio 5 d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;
 - 14.4. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą mokyklos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo valgyklos atsakingas asmuo;
 15. Panevėžio apskaitos centras:
 - 15.1. užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;
 - 15.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

15.3. perveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

IV SKYRIUS
NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ
DYDIS

16. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto tinklapyje.
