PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA
(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA
Vytauto Žemkalnio gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-100-(1.5.)

PAILGINTOS MOKYMO DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 32

I . PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos pailgintos mokymo dienos grupės auklėtojo (toliau PMDG auklėtojas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti saugią, turiningą mokinių veiklą.
4. Pavaldumas: PMDG auklėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atsakingas gimnazijos direktoriui.

II . SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu išsilavinimą ir/ar pradinių klasių mokytojo profesinę kvalifikaciją

6. PMDG auklėtojas turi žinoti ir išmanyti:
6.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
6.2. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
6.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
6.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. PMDG auklėtojas privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
7.4. gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
7.5. darbo sutartimi;
7.6. šiuo pareigybės aprašymu;
7.7. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. PMDG auklėtojas vykdo šias funkcijas:

8.1. organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke (gimnazijos teritorijoje);

8.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

8.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

8.4. sudaro sąlygas mokiniams atlikti namų darbus;

8.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos mokymo dienos grupėje.

8.6. pagal poreikį bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais);

8.7. nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

8.8. Esant reikalui atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, darbus ir/ar paskirtas funkcijas direktoriaus įsakymu, neviršijant nustatyto darbo laiko.

8.9. Užtikrina mokinių saugumą pasirašytinai pagal Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą.

V. ATSAKOMYBĖ

9. PMDG auklėtojas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;

9.3. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;

9.4. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Profilaktiškai kasmet tikrinasi sveikatą.

11. PMDG auklėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. PMDG auklėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

_____

(vardas, pavardė, parašas, data)