

**MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO
GIMNAZIJOJE, PAGAL HUMANISTINĖS KULTŪROS UGDYMO MENINE VEIKLA
SAMPRATĄ, TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Į Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos **1-ą klasę** priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir buvo ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą, norintys ugdytis meninius (dailės, šokio, muzikos, teatro) gebėjimus, iš Panevėžio miesto, rajono ir apskrities vietovių.
 - 1.1. jei vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, nelankė priešmokyklinio ugdymo grupės arba lankė mažiau nei 2/3 priešmokyklinio ugdymo programos laiko, būtina pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo mokyti pagal pradinio ugdymo programą išvadą-rekomendaciją.
2. Į Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos **5-ą klasę** priimami mokiniai, įgiję pradinį išsilavinimą bei norintys ugdytis meninius (dailės, šokio, muzikos, teatro) gebėjimus, iš Panevėžio miesto, rajono ir apskrities vietovių.
3. Į Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos **9-ą (I-ą gimnazijos)** klasę priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį bei norintys ugdytis meninius (dailės, šokio, muzikos, teatro), gebėjimus iš Panevėžio miesto, rajono ir apskrities vietovių.
4. Į Vytauto Žemkalnio gimnazijos 1, 5 klases mokiniai priimami nuo 2021 m. sausio 5 d. iki 2021 m. vasario 28 d., nuo 2021 m. kovo 1 d. tęsiamas priėmimas į laisvas vietas; 9 (I-as gimnazijos) klases – nuo 2021 m. kovo 1 d. iki kovo 31 d., nuo 2021 m. balandžio 1 d. tęsiamas priėmimas į laisvas vietas.
5. Informacija apie priėmimą skelbiama gimnazijos interneto puslapyje adresu: www.zemkalniogimnazija.lt (toliau-gimnazijos svetainė).
6. Mokiniai priimami į kitas klases, jeigu klasėje yra laisvų vietų. Apie laisvas vietas skelbiama gimnazijos svetainėje.
7. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių priėmimo komisija patikrina ir įvertina vaikų meninius gebėjimus:
 - 7.1. norintiems mokytis Scenos menų (šokio, teatro) klasėje - ritmo pojūtį, fizinius duomenis;
 - 7.2. norintiems mokytis Vizualiojo meno (dailės, technologijų) klasėje - komponavimo, spalvinės-grafinės raiškos, darbo kultūros gebėjimus.

II. PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR ATRANKŲ VYKDYMAS

8. Prašymai ir kitų dokumentų skaitmeninės kopijos priimami nuo 2021 m. sausio 5 d. **tik nuotoliniu būdu**, esant ypatingų atvejų (ekstremalių situacijų, karantino ir pan.) laikotarpiu. Atšaukus ypatingus atvejus (ekstremalias situacijas, karantiną ir pan.) prašymai gali būti priimami gimnazijos raštinėje (pirmadieniais-ketvirtadieniais 8.00 – 16.30 val., penktadieniais 8.00 – 16.00 val. (pietų pertrauka 12.00 – 12.30 val.)
9. Prašymai dėl priėmimo į gimnaziją teikiami **nuotoliniu būdu** el.paštu rastine@zemkalnio.panevezys.lm.lt
 - 9.1. Užpildytų ir pasirašytų popierinių prašymų skaitmeninės kopijos arba elektroniniai prašymai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, el.paštu pradedami siųsti nustatytą priėmimo dieną nuo 8.00 val. Ypatingų atvejų (ekstremalių situacijų, karantino ar pan.) laikotarpiu prašymai ir kitų dokumentų skaitmeninės kopijos el.paštu gali būti siunčiami be el.parašo, pasirašyti paprastai ir nuskenuoti.
 - 9.2. Elektroniniu paštu galima siųsti pridedamų dokumentų skaitmenines kopijas.

10. Prašymai neregistruojami, jeigu jame trūksta reikalingų duomenų ar pateikti duomenys yra neteisingi, neaiškūs, jeigu jis gautas anksčiau už nustatytą priėmimo į mokyklą pradžios dieną ar laiką, informuojant apie tai pareiškėją.
11. Meninių gebėjimų patikrinimas vyksta pagal grafiką, kuris skelbiamas gimnazijos svetainėje likus dviem savaitės iki komisijos posėdžio.
12. Priimtųjų sąrašai skelbiami gimnazijos svetainėje.

III. PRIĖMIMO KRITERIJAI

13. Į Vytauto Žemkalnio gimnazijos 1, 5, 9 klases mokinius priima mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, taikant humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus, direktorius ir Mokinių priėmimo komisija, vadovaudamiesi šiuo direktoriaus įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu.
14. Mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (2021/2022 m. m. 1, 5, 9 klases) pirmumo teise priimami mokiniai iš miesto teritorijos, tinkamai įvertinti atrankų (meninių gebėjimų patikrinimo) metu, ir mokiniai, kurių seserys (įsėsėsės) ar broliai (įbroliai) mokosi gimnazijoje (pažymėti teikiamoje prašymo formoje), mokiniai, turintys specialiųjų poreikių.
15. Jei prašymų gauta daugiau nei yra vietų, atsižvelgiama į:
 - 15.1. 1, 5 klasių – prašymų padavimo datą ir laiką;
 - 15.1.2. 9 (I gimnazijos) klasių – ugdymo rezultatus (I pusmečio ar I trimestro suminį balą iš 5-ių mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos, istorijos, vieno gamtos mokslo).
16. Į likusias laisvas vietas 1, 5 klasėse gali būti priimami mokiniai iš Panevėžio rajono ar apskrities pagal prašymo padavimo datą ir laiką, dalyvavę atrankose, ir mokiniai, kurių seserys (įsėsėsės) ar broliai (įbroliai) mokosi gimnazijoje (pažymėti teikiamoje prašymo formoje)
17. Į likusias laisvas vietas 9 klasėse gali būti priimami mokiniai iš Panevėžio rajono ar apskrities pagal prašymo padavimo datą ir laiką, ugdymo rezultatus ir mokiniai, kurių seserys (įsėsėsės) ar broliai (įbroliai) mokosi gimnazijoje (pažymėti teikiamoje prašymo formoje).

IV. REIKALINGI DOKUMENTAI

18. Teisėti vaiko atstovai, pageidaujantys leisti vaiką mokytis į **1-ą klasę** pagal pradinio ugdymo programą, turi pateikti:
 - 18.1. nustatytos formos prašymo elektroninį variantą (formą galima rasti gimnazijos interneto svetainėje arba užpildyti gimnazijos raštinėje);
 - 18.2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopiją;
 - 18.3. 2 nuotraukas (3x4, pateikiama iki rugsėjo 1 d.);
 - 18.4. Prašymo formoje pažymėti apie brolius (įbrolius), seseris (įsėsėsės), kurie jau mokosi gimnazijoje;
 - 18.5. Pažymas apie lankomus neformaliojo švietimo būrelius (dailės, šokio, muzikos, teatro);
 - 18.6. teisėti specialiųjų poreikių turinčių vaikų atstovai gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymas dėl specialiųjų poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo.
19. Teisėti vaiko atstovai, pageidaujantys leisti vaiką mokytis į **5-ą klasę** pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį, turi pateikti:
 - 19.1. nustatytos formos prašymo elektroninį variantą (formą galima rasti gimnazijos interneto svetainėje arba užpildyti gimnazijos raštinėje);
 - 19.2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopiją;
 - 19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimo ar kito įgyto pradinį išsilavinimą liudijančio dokumento kopiją (būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo ugdymo proceso pabaigos. Laiku nepateikus pradinio išsilavinimo pažymėjimo, mokinys iš sąrašo išbraukiamas, jo vieta neišsaugoma);
 - 19.4. 2 nuotraukas (3x4, pateikiama iki rugsėjo 1 d.)

19.5. Prašymo formoje pažymėti apie brolius (įbrolius), seseris (įseseres), kurie jau mokosi gimnazijoje;

19.6. Pažymas apie lankomus neformaliojo švietimo būrelius (dailės, šokio, muzikos, teatro).

19.7. teisėti specialiųjų poreikių turinčių vaikų atstovai gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymas dėl specialiųjų poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo.

20. Teisėti vaiko atstovai, pageidaujantys leisti vaiką mokytis į **9-ą (I-ą gimnazijos) klasę** pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, turi pateikti:

20.1. nustatytos formos prašymo popierinį ar elektroninį variantą (formą galima rasti gimnazijos interneto svetainėje arba užpildyti gimnazijos raštinėje);

20.2. vaiko asmens dokumento (gimimo liudijimo, paso ar tapatybės kortelės) kopiją;

20.3. mokyklos anspaudu ir mokyklos vadovo parašu patvirtintą pažymą ir/ar jos kopiją apie I pusmečio ar I trimestro mokymosi pasiekimus;

20.4. pažymėjimą (baigus pagrindinio ugdymo programos I dalį) ir/ar jo kopiją (būtina pristatyti per 5 darbo dienas nuo ugdymo proceso pabaigos. Laiku nepateikus pažymėjimo, mokinys iš sąrašo išbraukiamas, jo vieta neišsaugoma);

20.5. 2 nuotraukas (3x4, pateikiama iki rugsėjo 1 d.);

20.6. Prašymo formoje pažymėti apie brolius (įbrolius), seseris (įseseres), kurie jau mokosi gimnazijoje;

20.7. pažymas apie lankomus neformaliojo švietimo būrelius (dailės, šokio, muzikos, teatro);

20.7. teisėti specialiųjų poreikių turinčių vaikų atstovai gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymas dėl specialiųjų poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo.

21. Gimnazija su mokiniu sudaro mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai/globėjai/rūpintojai, nuo 14 metų sudaroma mokymo trišalė sutartis (mokykla, tėvai/globėjai/rūpintojai, mokinys).

V.PASIRUOŠIMAS IR DALYVAVIMAS ATRANKOSE

22. Norintiems mokytis Scenos menų (šokio, teatro) klasėje į atranką reikia atsinešti tinkamą šokiui lengvą sportinę aprangą, avalynę.

23. Norintiems mokytis Vizualiojo meno (dailės, technologijų) klasėje reikia į atranką atsinešti: pirmokams - A4 formato popieriaus, akvarelinius spalvotus pieštukus arba flomasterius; penktokams, devintokams – A3 formato popieriaus, guašo, indelį vandeniui, paletę, teptukus, pasirinktas grafines priemones, savarankiškai atliktus kūrybinius darbus (darbų portfelį).

VI.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Įtvirtinant asmens duomenų rinkimo teisinį pagrindą ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktą, vienas iš teisėtų vaiko atstovų, pasirašydamas (-a) atitinkamas prašymo formas, patvirtina, kad yra susipažinęs su Mokinių priėmimo mokytis Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijoje, pagal Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratą, tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija (toliau – gimnazija) (juridinio asmens kodas 190419981, Smėlynės g. 29, Panevėžys), tvarkydama vieno iš teisėtų vaiko atstovų ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: dap@duomeni-sauga.lt. Gimnazija mokinių priėmimo į gimnazijos pirmąsias klases tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, klasė, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje. Gimnazija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registru valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti.

Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi ir saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

25. Gimnazija pasilieka teisę keisti priėmimo sąlygų atskirus punktus.
