

Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS

UGDYMO PLANAS 2020-2021 M.M

Vadovautis Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. VĮ-109 „Dėl bendrojo ugdymo mokyklų 2020-2021 mokslo metų ugdymo planų pakeitimo, įvertinimo ir derinimo“

<p style="text-align: center;">SUDERINTA Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos tarybos pirmininkė Laima Juodgudytė 2020-08-28</p>	<p style="text-align: center;">SUDERINTA Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas Dainius Šipelis 2020-08-</p>
---	--



**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANO 2020-2021 M.M. TVIRTINIMO**
2020 m. Rugsjūčio mėn. 28 d. Nr. V-55-(1.5.)
Panevėžys

- 1. Tvirtinu** gimnazijos Pradinio ugdymo programos ugdymo planą 2020-2021 mokslo metams.

Direktorius

Artūras Totilas

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJOS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS 2020–2021 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija (toliau Gimnazija) nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. kuria netradicinio ugdymo ilgąją mokyklą, kuri savo veikloje siekia ugdyti mokinių humanistinę kultūrą, sudaryti galimybę jiems mokantis nuo pirmos iki 12 (IV gimnazijos) klasės, įgyti bendrąjį išsilavinimą, puoselėti jų meninius gebėjimus.

2020-2021 m.m. gimnazijoje 1, 2, 3 klasių mokiniai gali pasirinkti Scenos menų ar Vizualiojo meno kryptį. Pradinio ugdymo trečia klasė yra viena ir pasirenko Scenos menų kryptį.

2. Gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas- PrUP) reglamentuoja pradinio ugdymo programos (toliau – ugdymo programos-PrUPr) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų įgyvendinimą.

3. PrUP tikslas – pagal bendrųjų ugdymo planų vykdymo reikalavimus bei humanistinės kultūros ugdymo (HKU) menine veikla sampratos principus, rekomendacijas mokykloms ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant sąlygas, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

4. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas, pagal gimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „**Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo**“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), **Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis**, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, **Geros mokyklos koncepcija**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), **Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu**, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1595 patvirtina **Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla samprata**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1595 „Dėl Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos tvirtinimo“ (toliau – humanistinės kultūros mokykla) bei gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88-(1.5) patvirtinta **Meninio ir kultūrinio ugdymo programa** ir šiuo ugdymo planu.

5. Ugdymo planą sudarant atsižvelgta ir į Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. V-1152 „**Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo**“

6. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai, atsižvelgiant į gimnazijos 2020m. veiklos plano tikslus:

6.1. Įgyvendinant Pradinio ugdymo programą parengti šiam tarpsniui atliepiančias inovatyvias programas ir jas taikyti siekiant kuo pozityvesnių rezultatų.

6.2. Mokinių mokymosi motyvacijos didinimas tobulinant individualios mokinių pažangos stebėjimo sistemą.

6.3. Ugdymo turinio pritaikymas pagal Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus:

6.3.1. Vizualiojo meno ir scenos menų kūrybinių programų įgyvendinimas 1, 2, 3 klasėse;

6.3.2. Meninio ir kultūrinio ugdymo turinio įgyvendinimas per klasių vadovų, neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

6.4. Atvykusių/grįžusių iš užsienio mokinių ugdymas, siekiant individualios pažangos bei sėkmingos integracijos

7. PrUP vartojamos sąvokos:

7.1. **Gimnazijos Pradinio ugdymo programos ugdymo planas (PrUP)** – gimnazijoje vykdomų Pradinio ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

7.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

7.3. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

7.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

7.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

7.6. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

7.7. Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Gimnazijos ugdymo planas suderintas su Gimnazijos taryba (2020-08-28 protokolas Nr. GT-1).

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANO RENGIMAS

1. Gimnazijos PrUP planą rengė:
 - 1.1. Ugdymo planą rengia darbo grupė, patvirtinta 2018m. spalio 5d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-121-(1.5) „Dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo darbo grupės tvirtinimo“, atsižvelgdama į darbo grupės, patvirtintos 2017m. birželio 7d. direktoriaus įsakymu Nr. V-72-(1.5) „Dėl humanistinės kultūros gimnazijos kūrimo darbo grupės tvirtinimo“ siūlymus. Pasiūlymus teikė Pradinių klasių metodinė grupės nariai. Darbo grupės koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 - 1.2. Darbo grupė, rengdama 2020-2021 mokslo metų ugdymo planą, susitarė dėl jo struktūros ir formos, kad atitiks Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą „2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano“ struktūrą.
 - 1.3. Darbo grupė rėmėsi švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis: nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.
2. Rengiant PrUP susitarta dėl:
 - 2.1. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo;
 - 2.2. ugdymosi proceso organizavimo (trukmės, organizavimo formų ir kt.);
 - 2.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;
 - 2.4. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimo;
 - 2.5. švietimo pagalbos teikimo;
 - 2.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo;
 - 2.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, panaudojimo;
 - 2.8. projektinių darbų rengimo ir vykdymo;
 - 2.9. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo;
 - 2.10. kitų mokiniams ir mokyklai ugdymo turiniui įgyvendinti aktualių klausimų.
3. Gimnazijos PrUP viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <http://zemkalniogimnazija.lt/>.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Ugdymo organizavimas 1, 2, 3 klasėse 2020–2021 mokslo metais:

Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d., pabaiga - 2021 m. birželio 9 d.

Ugdymo proceso trukmė:

1-3 klasės mokiniams - 175 ugdymo dienos (35 savaitės);

Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – 2020 m. spalio 30 d.	5 dienos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 05 d.	7 dienos
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – 2021 m. vasario 19 d.	4 dienos
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 06 d. – 2021 m. balandžio 09 d.	4 dienos

Bendra atostogų trukmė – 20 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos. Gimnazija pasilieka teisę keisti atostogų datas suderinusi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui: nuo 2021 m. birželio 10 d. iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.;

2. Ugdymo laikotarpiai 2020-2021 m.m:

I trimestras. rugsėjo 1d. - lapkričio 30 d. (59 darbo dienos),

II trimestras. gruodžio 1d.- vasario 28 d. (49 darbo dienos),

III trimestras: kovo 1 d. iki birželio 9 d. (67 darbo dienos).

3. Netradicinio ugdymo valandų paskirstymas:

Dienos	Veikla	Valandų skaičius
Rugsėjo 1 d.	Mokslo ir žinių diena	3
Rugsėjo I sav.	Miesto istorijos diena (už birželio 9d.)	5
Rugsėjo-spalio mėn.	Edukacijos diena.	5
Spalio 5 d.	Spalio 4 d.- Šv. Pranciškaus Asyžiečio, gyvūnų globėjo diena. Edukacinis renginys „Esu atsakingas už savo augintinį“	3
Spalio IV sav.	Sporto ir sveikatinimo diena „Sveikatiada“ su vaikų darželių priešmokyklinių grupių vaikais	5
Gruodžio III sav.	Šventinis tradicinis renginys „Kalėdų šventė“ pradinių klasių mokiniams ir jų tėveliams, globėjams, rūpintojams	5
Vasario I sav.	Ugdymo karjera diena. „Pasimatuok profesiją“.	4
Kovo 5 d.	Bendruomenės diena	5
Gegužės II sav.	Kultūros diena. Bendruomenių rūmuose, Kraštotyros muziejuje ir t.t.	4
Birželio 1 d.	Vaikystės diena.	5
Birželio 2 d.	Projektas „Mokausi kitaip“	5
Birželio 3 d.	Projektas „Mokausi kitaip“	5

Birželio 4 d.	Projektas „Mokausi kitaip“	5
Birželio 7 d.	Projektas „Mokausi kitaip“	5
Birželio 8 d.	Mokslo metų baigimo šventė	4

4. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius.
5. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), reikalavimus, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.
6. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Oro temperatūra (žemesnė nei minus 20 C ir aukštesnė nei plus 30 C priskiriama ekstremaliai temperatūrai. Esant ekstremaliai temperatūrai ar kitam ekstremaliam įvykiui (pvz. paskelbus karantiną, mokykla yra egzaminų centras ir.t.) ugdymo procesas koreguojamas vadovaujantis PU BUP 6 priedu ir BUP 7 priedu. Jeigu mokiniai į mokyklą nevyksta dėl aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jiems vykdomas ugdymo procesas nuotoliniu mokymo būdu;
7. Gimnazijos direktorius priima sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
8. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius.
9. Gimnazijos direktorius apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja Gimnazijos tarybą, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.
10. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:
 - 10.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:
 - 10.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;
 - 10.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
 - 10.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
 - 10.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 10.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi

forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

10.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

10.4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

10.4.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

10.4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

10.4.3. klasių vadovai įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

10.4.4. Vaiko gerovės komisijos nariai susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

10.4.5. Mokytojai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

10.4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

10.4.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

10.4.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

10.4.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje www.zemkalniogimnazija.lt ;

10.4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

IV SKYRIUS

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

1. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

1. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, susitarė dėl:

2.1. numatytos integruoto ugdymo laikotarpiai ir veiklos III skyriaus 3punkte.

2.2. mokytojas, rengdamas ilgalaikius planus, numato integracinius / jungiamuosius ugdymo turinio elementus (pvz. Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, iškelti ugdymo tikslai ir kt.);

2.3. mokytojas, planuodamas ugdymo laiką, išlaiko metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

2.4. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

2.5. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės ar visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas;

2.6. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

2.7. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

2.8. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

3. Klasės gali būti dalijamos į grupes:

3.1. doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikyba ir etiką; mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

3.2. užsienio kalbai mokytis, klasėje esant ne mažiau kaip 20 mokinių, jei mokykla turi pakankamai mokymo lėšų;

3.3. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.);

3.4. užduočių mokiniams į namus skyrimo / neskyrimo. Mokykla, nusprendusi skirti užduotis į namus, užtikrina, kad užduotys:

3.4.1. atitiktų mokinio galias;

3.4.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

3.4.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

3.4.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

4. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos atlikti prailgintos dienos grupėje

5. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną atlieka Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės vadovė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.

6. Gimnazijoje teikiama mokiniams švietimo pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.

7. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis “Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu”, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020-08-28 įsakymu Nr.V-54-(1.5) „Dėl Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo“.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendraja programa.
2. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus.
3. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:
 - 3.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;
 - 3.2. 1 diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;
 - 3.3. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;
 - 3.4. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);
 - 3.5. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);
 - 3.6. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio (trimestro ar kito ugdymo laikotarpio) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:
4. Pradinio ugdymo elektroniniame dienyne:
 - 4.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
 - 4.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;
 - 4.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyne skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;
5. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos

8. Pradinio ugdymo programai ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-3 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1 klasės Val. skaičius per metus (val. per savaitę)	2 klasės Val. skaičius per metus (val. per savaitę)	1–2 klasės	3 klasės Val. skaičius per metus (val. per savaitę)	4 klasės Val. skaičius per metus (val. per savaitę)	1–4 klasės
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	70 (2)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	525 (15)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)		70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	315 (9)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	140 (4)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	140 (4)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	140 (4)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	70 (2)	70 (2)	140 (4)	70 (2)	70 (2)	420 (12)
Šokis	35 (1)	35 (1)	70 (2)	35 (1)	35 (1)	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti						
Dailė ir technologijos	1a -35 (1)	2a -35 (1)	70 (2)			175 (5)
Šokių ansamblis „Kanapėlė“	1b -35 (1)	2b -35 (1)		3b -35 (1)	4b -35 (2)	
Neformaliojo švietimo valandos						
Tūrinė plastika	35 (1)	35 (1)	280 (8)			420 (12)
Muzika ir ritmas	35 (1)	35 (1)				
Teatro trupė „Mažųjų teatras“		35 (1)				
Šokių ansamblis „Kanapėlė“	35 (1)	35 (1)		35 (1)	35 (1)	
„Mažoji erdvė“				35 (1)	35 (1)	
„Mažieji improvizatoriai“	35 (1)					
Robotika. Mokiniams suteikiama galimybė lankyti užsiėmimus pagal savivaldybės prioritetus	70 (2)	70 (2)	140 (4)	35 (1)	35 (1)	105 (6)

9. Neformalaus mokinių švietimo organizavimas.
 - 9.1. Mokinių minimalus skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje -15. Suderinta su Gimnazijos taryba. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.
 - 9.2. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos pagal mokinių poreikį, atsižvelgiant į gimnazijoje nustatytą tvarką.
10. Gimnazija, siekdama įgyvendinti ugdymo programas bendradarbiauja su Gamtos mokykla, Kraštotyros muziejumi, Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešąja bei Smėlynės bibliotekomis.
11. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:
 - 11.1. Dorinis ugdymas:
 - 11.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikyba;
 - 11.1.2. gimnazijoje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;
 - 11.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.
 - 11.2. Kalbinis ugdymas:
 - 11.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai bus ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus), vykdomas projektas „SkaTAU“;
 - 11.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
 - 11.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
 - 11.2.2.2. užsienio (anglų) kalbos mokymui tėvai (globėjai) rašo prašymą gimnazijos direktoriui;
 - 11.2.2.3. užsienio (anglų) kalbos mokytis 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.
 - 11.2.2.4. Klasė dalijama į grupes, jei yra ne mažiau kaip 20 mokinių.
 - 11.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:
 - 11.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas vyks atliekant tyrinėjimus palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje ar Kolegijos laboratorijoje;
 - 11.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis numatoma dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).
 - 11.4. Matematinis ugdymas:
 - 11.4.1. matematinis ugdymas bus organizuojamas vadovautis Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, 2 kartus per mėn. pamoką organizuoti naudojant informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.
 - 11.5. Fizinis ugdymas:
 - 11.5.1. fiziniam ugdymui skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę ir 1 pamoka šokiui;
 - 11.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

11.5.2.1. iš įvairių klasių sudaromoms 8–15 mokinių grupėms skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę;

11.5.2.2. jei yra mažiau nei 7 mokinių grupė, jie dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

11.5.2.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

11.5.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

11.5.4. nuo fizinio ugdymo ir šokio pamokos atleisti mokiniai stebi pamoką, atlieka jiems paskirtas užduotis.

11.5.5. dalis fizinio ugdymo pamokų gali būti skiriamos projekto „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ įgyvendinimui. Nuo fizinio ugdymo pamokų atleisti mokiniai stebi pamoką baseine, dalyvauja mokinių pasiekimų aptarime.

11.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

11.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo planuose;

11.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje:

12.6.2.1. viena iš meninio ugdymo sričių yra teatras arba šokis(scenos menų klasei) ir dailė bei technologijos (Vizualiojo meno klasei). Dalykai mokomi kaip atskiri dalykai.

12.6.2.2. įgyvendinama šokio programa, skiriant 1 ugdymo valandą iš fizinio ugdymo dalykui skiriamo laiko.

12.6.2.3. organizuojamas kryptingas meninis ugdymas pagal Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratą parengtą Meninio ir kultūrinio ugdymo programą, tvirtinama gimnazijos vadovo.

12.6.2.4. Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), mokyklos vadovo įsakymu gali būti neatleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo.

12. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas.

Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

12.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

12.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

12.3. Gimnazijoje įgyvendinama pasirinkta prevencinė programa „Savu keliu“;

12.4. Etninės kultūros ugdymas organizuojamas per Kultūrinio ugdymo programą, lietuvių kalbos, menų pamokas bei NVŠ programas.

12.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

12.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinama per Kultūrinio ugdymo programą, skiriant vieną valandą per savaitę;

12.7. Mokytojas, formuodamas klases mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

13. Atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ir jų vaikų ugdymas išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.1. 1-3 klasės mokiniams, atvykusiems/grįžusiems iš užsienio šalių, siekiant išlyginti lietuvių kalbos mokymosi spragas, skiriamos 3 val. lietuvių kalbos ilgalaikėms konsultacijoms.

13.2. Mokytoja kartu su mokinio tėvais (globėjais) numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria pagalbos poreikį.

13.3. Anglų kalbos mokėjimo lygis ir vertinimas nustatomas atvykus mokiniui per I savaitę. Dėl tolesnio mokymosi aptaria gimnazijos administracija, mokytojas ir vaiko tėvai.

13.4. Nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą.

13.5. Atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ir jų vaikų ugdymas išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 39-44 punktais.

V SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

1. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

2.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

2.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

2.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

2.4. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms – 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytų pamokų per metus, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriamos Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytos pamokos per metus;

2.5. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, rengdama Mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.“

3. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais dokumentais.

4. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

4.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

4.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą; ugdymo programą (bendrąją, pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą); švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

4.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

6. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą:

6.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą iki 20 procentų koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

6.2. numato specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

6.3. gali didinti pamokų skaičių (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus), skirtą meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

6.4. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.5. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių iki 9 procentų Bendrojo ugdymo planų 27 punkte nurodytų pamokų skaičių per metus, didinant neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, besimokantiems pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą;

6.6. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių;

6.7. gali intensyvinti mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar švietimo pagalbą nustatytą laikotarpį, skirdama papildomų pamokų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

6.8. gimnazija stengiasi užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi tęstinumą ir nuoseklumą.

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio intelektines galias (sutrikimo lygį), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį, vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 27 punktu arba ugdymą organizuojant veiklos sritimis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė Dalykai / veiklos	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (20 / 20)	700 / 700 (20 / 20)	2800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

*Kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir nepriгідintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojančioms alternatyvią komunikaciją.

**Veikla, kurią gali mokykla siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius.

***Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS NAMIE

8. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 37 punktu:

8.1. galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau per savaitę) specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

8.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 280 pamokų per metus (8 per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę) galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

8.3. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau per savaitę) skirti gydomajai mankštai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

10. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

10.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

10.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

10.3. parengia pritaiktą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą. Sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

10.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

11. Mokykla privalo užtikrinti, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

12. Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“