

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsakymu

2020 m. vasario 14 d. Nr. T-3- (6.1.)

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų 2000 m. kovo 30d. įstatymu Nr. VIII-1605 (Žin., 2004, Nr. 171-6324; 2007, Nr. 120-4879; 2008, Nr. 74-2862; 2009, nr. 54-2139) ir Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio pakeitimo įstatymu 2013 m. liepos 2 d. Nr. XII-512 (Žin., 2013, Nr.75-3782, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-15 “Dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-12-17 pakeitimo”

2. Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše (toliau- Aprašas) nustatyta mokinių, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu į Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnaziją (toliau – gimnazija) ir į namus lengvatų, važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarka.

3. Mokinių pavežėjimas kompensuojamas darbo dienomis važiuojantiems į gimnaziją iki 40 km. atstumu ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ir keleiviniais traukiniais.

3.1. Važiavimo išlaidos kompensuojamos šio Aprašo 3 punkte nurodytiems mokiniams, išvykusiems gimnazijos direktoriaus įsakymu į nustatytą renginį kitoje Lietuvos Respublikos vietoje, važiavimo išlaidos gali būti kompensuojamos mokiniui vykstant iš renginio arba į renginį, iš namų arba į namus.

II. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Tėvai (globėjai) pateikia prašymą gimnazijos direktoriui prašymą “Dėl kompensuojamų pinigų už važiavimą į gimnaziją, pervedimo į asmeninę sąskaitą”, kuriame nurodo važiavimo maršrutą, atstumą nuo gyvenamosios vietos iki miesto autobuso stoties ir asmeninę banko sąskaitą, į kurią pervedami pinigai už kelionės bilietų kompensavimą, šis prašymas galioja kol mokinsys mokosi Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijoje.

5. Mokiniai, nurodyti Aprašo 2 punkte, perka važiavimo bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 8 dienos pateikia juos klases vadovui.

6. Klases vadovas iki kiekvieno mėnesio 8 dienos pateikia buhalterijai mokinių, kurie naudojami darbo dienomis atvykimui į gimnaziją ir grįžimui į namus visuomeniniu transportu, sąrašą ir išduotus visuomeninio transporto įmonės kelionės bilietus, užpildydamas “Moksleivių kompensuojamų važiavimo išlaidų sąrašas” patvirtindamas parašu. (priedas Nr.2)

7. Vyriausioji buhalterė/ buhalterė iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestines (priedas Nr. 1)

8. Važiavimo išlaidų kompensavimo mėnesio suvestinės su pridėtais važiavimo bilietų originalais kaip pirminiais važiavimo išlaidų kompensavimo dokumentais, saugomos Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Mokiniais , iki Aprašo 6 punkte nustatyto termino be pateisinamos priežasties laiku nepateikusiems važiavimo bilietų, kompensaciją už praėjusius mėnesius neperskaičiuojama ir nemokama. Tuo atveju, kai mokinys pateikia raštišką tėvų (globėjų) paaiškinimą arba pateisinančius dokumentus iš atitinkamų institucijų, kompensacija mokama šio aprašo nustatyta tvarka.

10. Važiavimo išlaidas mokiniams Gimnazija kompensuoja (gavus finansavimą) mokinių tėvų (globėjų) prašymu “Dėl kompensuojamų pinigų už važiavimo į gimnaziją, pervedimo į asmeninę sąskaitą” iki kiekvieno mėnesio 30 dienos (už praėjusio mėnesio bilietus).

III. ATSAKOMYBĖ

11. Tėvai (globėjai) atsako už paaiškinimo pateikimą laiku ir pateiktos informacijos teisingumą.

12. Mokinys atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą, pateiktos informacijos ir bilietų pateikimą Gimnazijai nustatytu laiku.

13. Klasės vadovas atsako už pateiktų dokumentų teisingumą (sutikrina mokinių lankomumą).

14. Gimnazijos vyriausioji buhalterė/ buhalterė:

14.1. skirtų lėšų panaudojimo teisingumą ir pagrįstumą;

14.2. kompensacijų išmokėjimą nustatytu laiku.

(įstaigos ar mokyklos pavadinimas)

MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
_____ MĖNESIO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Lengvatas gaunančio mokinio vardas ir pavardė	Klasė	Pateiktų bilietų skaičius vnt.	Vidutinė bilieto kaina	Kompensuojama suma