PATVIRTINTA

Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos

 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-83-(1.5.)

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiose nuostatose (toliau – Nuostatos) reglamentuojama mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (toliau visi kartu – mokytojai) gimnazijoje darbo laiko grafiko sudarymo tvarka ir ypatumai.

2. Nuostatos parengtos vadovaujantis mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiko grafiko sudarymo bendrosios nuostatomis (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187)

**II SKYRIUS**

**DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS**

3. Mokytojui darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Gimnazijos vadovas mokytojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, gimnazijose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

4. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

5. Darbo grafike nurodoma darbo pradžia, pabaiga, pietų pertraukos, skirtos pailsėti ir pavalgyti, trukmė, pradžia ir pabaiga. Pietų pertrauka suteikiama ne vėliau kaip po penkių valandų darbo. Pietų pertrauka negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių ir ne ilgesnė kaip dvi valandos. Kai dėl ugdymo / mokymo proceso ypatumų mokytojui negalima suteikti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, jam suteikiama galimybė pavalgyti darbo laiku.

6. Mokytojo darbo laiko normos dalis, atliekama nuotoliniu būdu, darbo grafike nenurodoma.. Šį darbo laiką mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų darbo ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Dirbti nuotoliniu būdu skiriama darbuotojo prašymu, vadovaujantis Darbo kodekso 52 straipsniu. Nuotolinio darbo organizavimo forma taikomai mokytojo funkcijoms, kurios gali būti atliekamos kitoje, negu darbovietė yra, vietoje.

7. Mokytojų, kuriems taikoma nekintanti darbo dienos trukmė ir nekintantis darbo dienų per savaitę skaičius, darbo grafikas sudaromas taip, kad kiekvienos savaitės darbo dieną darbo valandų skaičius būtų toks pat, kaip ir kitos savaitės tą pačią darbo dieną. Kiekvieną savaitės dieną darbo valandų skaičius gali būti skirtingas.

9. Mokytojams, kurie dirba pagal lankstų darbo grafiką, nustatomos fiksuotos darbo dienos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš, tarp ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų ir darbo grafike nenurodomos. Pamokų tvarkaraštis ir kitos gimnazijos vadovo nustatytos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje, yra prilyginami mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms.

10. Mokytojams, kuriems taikomas individualus darbo laiko režimas, darbo grafikas sudaromas, atsižvelgiant į susitarimą dėl darbo laiko režimo (pavyzdžiui, derinant suminę darbo laiko apskaitą su lanksčiu darbo grafiku ir pan.).

11. Darbo grafiką rengia iš www.tamo.lt mokytojų užpildyto pamokų tvarkaraščio (1 priedas) ir jį pasirašo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Darbo grafiką tvirtina gimnazijos vadovas. Darbo grafikų derinimo tvarka suderinama su darbo taryba. Mokytojams darbo grafikas pateikiamas susipažinti elektroniniu būdu per www.tamo.lt.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

**Vardas pavardė**  20...-20.. m.m. darbo grafikas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pirmadienis |  |  |
| Pamoka | Nuo | Iki | Dalykas | Galioja |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | Pietų pertrauka | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| Antradienis |  |  |
| Pamoka | Nuo | Iki | Dalykas | Galioja |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | Pietų pertrauka | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| Trečiadienis |  |  |
| Pamoka | Nuo | Iki | Dalykas | Galioja |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | Pietų pertrauka | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| Ketvirtadienis |  |  |
| Pamoka | Nuo | Iki | Dalykas | Galioja |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | Pietų pertrauka | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| Penktadienis |  |  |
| Pamoka | Nuo | Iki | Dalykas | Galioja |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | Pietų pertrauka | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |
| x | xx:xx | xx:xx | XXXXXXXXXXX | XXXX-XX-XX–XXXX-XX-XX |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v. pavardė, parašas)