



**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS FONDO APSAUGOS NUOSTATŲ  
PUNKTŲ, PAPUNKČIŲ PAPILDYMO, PAKEITIMO  
2018 m. rugsėjo 3 d. Nr. V-106-(1.5.)  
Panevėžys**

Atsižvelgdamas į Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2018-08-30 raštą Nr. 19-2420 (4.17E)

I. P a p i l d a u Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos bibliotekos fondo apsaugos nuostatus (patv. 2017-01-2 įsakymu Nr. V-3-(1.5.) šiais punktais ir papunkčiais:

5.1 Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas nustato, kad:

5.1.1 Bibliotekos fondas- dokumentų, skirtų bibliotekos vartotojų informaciniams, mokslo, kultūriniais, edukaciniams, profesiniams, laisvalaikio ar kitiems poreikiams tenkinti, visuma.

5.1.2 Biblioteka - įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas bibliotekų veiklą, arba juridinio asmens, turinčio teisę vykdyti bibliotekų veiklą, struktūrinis padalinys.

5.1.3 Bibliotekų fondams priskiriama:

- 1) grožinė literatūra;
- 2) metodinė literatūra;
- 3) žodynai;
- 4) enciklopedijos;
- 5) chrestomatijos;
- 6) žemėlapiai;

19.1 Bibliotekos darbuotojas sudaro gautų dokumentų vardinį sąrašą, vėliau įkainojimo komisija įvertina gautus dokumentus, nustato jų kainas ir parengia priėmimo aktą. Kai gavimo šaltinio įvardyti negalima, dokumentuose rašoma – kiti finansavimo šaltiniai (dovanoti gyventojų, renginio dalyvių arba anonimo).

19.2 Be lydimųjų dokumentų gauti neįkainoti dokumentai įvertinami rinkos kaina. Rinkos kaina nustatoma iš internetinių puslapių skelbiamos informacijos:

- a) <https://www.knygos.lt>;
- b) <https://www.knyguklubas.lt>;
- c) <https://www.pegasas.lt>

19.3. Įstaiga privalo turėti vertės patvirtinimo dokumentą.

26.2 Kasmetinis fondo patikrinimas (inventorizacija) atliekamas buhalterinės apskaitos dokumentus sutikrinant su bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knyga.

32.1. Dokumentų nurašymas turi neviršyti metinio naujų dokumentų gavimo, daugiau dokumentų gali būti nurašoma, suderinus su Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

32.2. Vertingus informacinius bei retus leidinius, turinčius mokslinę, istorinę, kultūrinę išliekamąją vertę su visais turinio, meninio, poligrafinio apipavidalinimo ir kitais ypatumais, galima nurašyti kaip susidėvėjusią tik išimtiniais atvejais ( pavyzdžiui, išryškėjus leidybiniam brokui, esant išplėšytiems, suteptiems lapams, kurių atstatymas ekonomiškai netikslingas).

II. P a k e i ĉ i u šiuos papunkčius naujais:

17.5 Kiekvieną ketvirtį buhalterinės apskaitos dokumentai sutikrinami su bibliotekos apskaitos knygų duomenimis

26.1. Viso fondo patikrinimas atliekamas kas 6 metai, jei fondas turi iki 15 tūkstančių fizinių vienetų dokumentų, turint 15-50 tūkstančių fizinių vienetų fondo patikrinimas atliekamas kas 12 metų, turinčiose 50-100 tūkst.fizinių vienetų – kas 17 metų.

Direktorius

Artūras Totilas