

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIAUS ARTŪRO TOTILO**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-15 Nr. \_\_\_\_\_

Panevėžys

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vytauto Žemkalnio gimnazija – ugdymo įstaiga, puoselėjanti humanistines, humanitarines, tautines tradicijas, diegianti humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sistemos elementus, siekiant kartu su pradiniu, pagrindiniu ir viduriniu išsilavinimu suteikti ugdytiniams meninių kompetencijų. 2018 m. patvirtinti Gimnazijos nuostatai, atitinkantys Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementus, Ugdymo planas, meninio ugdymo programa. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pagal Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratą ugdomi mokiniai 1-oje, 5-ose ir 9-ose (I gimnazijos) klasėse.

Vadovaujantis Strateginio plano 2017-2019 m. tikslais ir uždaviniais –

Ugdymo procesas organizuojamas pagal šiuolaikinės pamokos reikalavimus: atlikti tyrimai „Individualių mokinių mokymosi poreikių tenkinimas: problemos ir galimybės“, tobulinant pamokas diferencijuojamos užduotys, gilinama konsultacijų veikla;

Gilinant mokinio poreikių ir pažangos visybiškumą sukurtas 5-ų kl. mokiniams individualios pažangos (MIP) stebėjimo ir analizavimo sistemos projektas;

Tinkamai išnaudojant edukacines erdves vyksta mokymasis virtualioje aplinkoje, tikslingai naudojamas ugdymo procese WIFI, vykdomas projektas „Savaite mokausi kitaip“;

Didinamas mokymo(si) patrauklumas ir efektyvumas, orientuojamasi į kūrybiškumo, lyderystės plėtojimą, siekiamybę matyti veiklią, solidarią, kūrybingą mokyklą – vykdomas Humanistinio ugdymo menine veikla ugdymo planas.

Ugdymo(si) aplinkos pritaikomos skirtingo amžiaus tarpsnio mokiniams – 1, 5, 9 (I gimnazijos) klasių mokiniai mokosi pagal meninio ugdymo (neformaliojo vaikų švietimo) programas, atsiranda robotikos užsiėmimai;

Atnaujintos pradinio ugdymo korpuso erdvės, aprūpinant reikiama materialiniais-techniniais resursais taip užtikrinant sklandų ugdymo proceso organizavimą pagal Humanistinės kultūros menine veikla sampratos elementus;

Organizuojami tradiciniai renginiai, gimnazijos Vardo diena tapo Bendruomenės diena;

Parengti ir suderinti su A.Kazickienės šeimos fondu premijų mokiniams (meno, sporto, ugdymo pasiekimų, visuomeniškumo) ir mokytojams (inovatyvumo) nuostatai. Premijos teikiamos kasmet birželio pradžioje dalyvaujant Kazickų šeimos atstovams;

Ugdomos mokinių vertybinės nuostatos, aktyviai dalyvaujama projektinėje veikloje: sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai, iniciatyvoms (papildomi užsiėmimai su pučiamaisiais instrumentais, oratorystės grupė), 2018 m. naujai vykdomi projektai „Skiriu Lietuvai“, „Iš kur mes atėjome“, „Lapkritis – kūrybos mėnuo“;

Atsirado nauji bendradarbiavimo saitai ir kryptys – pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo ugdymo mokinių bendradarbiavimas su miesto lopšeliais-darželiais, bendradarbiavimo sutartys su miesto G.Petkevičaitės-Bitės biblioteka, Smėlynės biblioteka, Muzikiniu teatru.

Gimnazijos materialinė bazė gerinama racionaliai išnaudojant Panevėžio m. savivaldybės ir 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšas (gimnazijos pasirinktos krypties įgyvendinimui atlikta darbų už 7 tūkst. Eurų, vadovas ieško būdų rasti lėšų baigti 1932 m. korpuso atnaujinimo darbams. Aktyviai vykdoma geroji patirties sklaida, keliamas gimnazijos įvaizdis.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pasirengti ir įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos (MEDUS) modelio nuostatas</p>	<p>Parengti reikiami dokumentai, susitarta su bendruomene dėl MEDUS įgyvendinimo principų ir pradėtas įgyvendinti MEDUS modelis gimnazijoje nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.</p>	<p>1. Parengti ir patvirtinti lokalūs teisės aktai (MEDUS tvarkos aprašas, darbo tvarkos taisyklės ir kiti), reglamentuojantys MEDUS įgyvendinimą 2. Patvirtintas pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašas 3. Patvirtinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai 4. Papildytos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys 5. Įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros, darbuotojai pasirašytinai supažindinti su 1,3,4 punktuose minimais dokumentais</p>	<p>1. Patvirtintas gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašas (2018-09-18 Nr. T-11-(6.1.); įsakymu nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (2018-09-10 Nr. K-58-(5.1.); įsakymu patvirtintos mokytojų metinės valandos ir pareigybių dalys 2018/2019 m.m. (2018-09-10 Nt. K-59-(5.1.) 2. Patvirtintas pareigybių sąrašas ir mokytojų pareigybių sąrašas ( 2017-02-28 Nr. K-19-(5.1.) ir Nr. K-21-(5.1.)) bei sąrašų papildymai ir pakeitimai (2018-08-31 Nr. K-55-1-(5.1.), Nr. K-55-2-(5.1.) 3. Patvirtinti gimnazijos pareigybių aprašymai (2017-09-01 Nr. K-66-1-(5.1.) ir papildyti 2018/2019 m.m. 4. Pedagoginių darbuotojų darbo sutartys papildytos pareigybėmis ir val. per metus 5. Darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros įvykdytos</p>
<p>1.2. Užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas, taikant Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą</p>	<p>Ugdymo procesas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I pakopos mokiniams atitinka ugdymo(si) standartus; 1, 5, 9 (I gimnazijos) klasių mokiniai ugdomi pagal</p>	<p>1. Patvirtinti gimnazijos nuostatai 2. Parengtas, suderintas ir patvirtintas gimnazijos 2018-2019 m.m. ugdymo planas, kuriame atsispindi Humanistinės kultūros ugdymo meninė veikla sampratos elementai. 3. Parengta ir patvirtinta</p>	<p>1. Gimnazijos nuostatai patvirtinti savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-117, 2018-05-31, juridinių asmenų registre įregistruoti 2018-</p>

<p>sampratos elementus 1,5,9 (I gimnazijos) klasėse</p>	<p>patvirtintą meninio ugdymo pagal Humanistinės kultūros sampratą programą</p>	<p>Meninio ugdymo pagal Humanistinės kultūros sampratą programa.</p> <p>4. Ugdymo planui įgyvendinti yra reikiami intelektualiniai (darbuotojai) ir materialiniai resursai (įrengtas papildomas dailės kabinetas)</p> <p>5. Nuo 2018-09-01 1, 5, 9 (I gimnazijos) klasių mokiniai mokosi pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas, kuriose taikomi Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementai (vizualiojo meno (dailė, technologijos) ir scenos menų (šokis, muzika, teatras)</p>	<p>09-03</p> <p>2. -3. 2018-2019 m.m. ugdymo planas parengtas, suderintas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu 2018-08-31 Nr. V-91-(1.5.)</p> <p>4. Priimti 2 pradinių klasių mokytojai, tikybos mokytoja, padidintas dailės kabinetas mansardoje</p> <p>5. Pagal Ugdymo planą įgyvendinami Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementai</p>
<p>2.1. Atnaujinti 1978 m. korpuso erdves ir aprūpinti jas reikiama materialiniais-techniniais resursais, sudaryti mokiniams saugias ir kokybiškas ugdymosi sąlygas</p>	<p>1978 m. korpusas aprūpintas reikiama materialiniais ir techniniais resursais. Aprūpinimas atitinka pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I pakopos aprūpinimo standartus</p>	<p>1. Įrengti 2 kabinetai pradinių klasių mokiniams ir 2 kabinetai penktų klasių mokiniams.</p> <p>2. Įrengtos šiuose kabinetuose besimokantiems mokiniams reikiamos erdvės (įrengta pertvara)</p> <p>3. Aprūpinti 4 kabinetai reikiama mokykliniais baldais.</p> <p>4. Įsigytos ir ugdymo procese naudojamos IT priemonės</p>	<p>1. Kabinetai įrengti iki 2018-09-01</p> <p>2. Erdvės sutvarkytos iki 2018-09-01</p> <p>3. Baldais parūpinta už 13 tūkst. Eur</p> <p>4. Įsigytos priemonės iki 2018-09-01</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atkurta Aleksandros Kazickienės šeimos fondo premija mokiniams (4 nominacijos)	Kelia gimnazijos įvaizdį, skatina mokinius pasitikėjimo, saviugdą, kelia ugdymo(si) motyvą

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Ugdymo kompetencijų tobulinimas ieškant inovacijų, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos Humanistinės kultūros ugdymo meninę veiklą sampratos elementus

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)