

## PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

## 2017/2019M.M. UGDYMO PLANAI

## I gimnazijos klasei

Dalykai	I g-jos klasė 2017-2018 m.m.  2017-09-01 - 2018-06-15 (36 savaitės)	II g-jos klasė 2018-2019 mm.  2018-09-01 - 2019-06-20 (36 savaitės)	Pagal UP priklauso
<b>Dorinis ugdymas</b>	<b>1</b>	1	2
Tikyba	+	+	
Etika	+	+	
<b>Lietuvių kalba (gimtoji)</b>	<b>4,5</b>	5	9
<b>1-oji užsienio k.</b>	<b>3</b>	3	6
<b>2-oji užsienio k.</b>	<b>2</b>	2	4
<b>Socialinis ugdymas</b>			
Istorija	2	2	4
Pilietiškumo pagrindai	1	1	2
Geografija	2	1	3
Ekonomika ir verslumas	1	-	1
<b>Matematika</b>	<b>3,5</b>	4,5	7
<b>Informacinės technologijos</b>	<b>1</b>	1	2
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>			
Biologija	1	2	3
Fizika	2	2	4
Chemija	2	2	4
<b>Menai</b>			
Dailė	1	1	2
Muzika	1	1	2
Technologijos	1,5	1	2,5
<b>Kūno kultūra</b>			
Kūno kultūra	2	2	4
<b>Žmogaus sauga (integruojama į mok. dalykus)</b>	<b>0,25</b>	0,25	0,5
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti</b>	<b>Yra:           7*3=21val.</b>	Yra           7*3=21val.	
<b>Dalykas</b>	<b>Skirta val.</b>	Viso skirta val.	
Matematika	<b>0,5*3=1,5</b>	<b>0,5*3=1,5</b>	
Lietuvių k.	<b>0,5*3=1,5</b>		
Šokis	<b>1*3=3</b>		
Minimalus pam. sk. 1-am mokiniui	<b>31</b>	31	
Maksimalus pam. sk. 1-am mokiniui	<b>34 (10proc. nuo 31pam.)</b>	<b>34 (10proc. nuo 31pam.)</b>	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	<b>2 *3=6val.</b>	3 *3=9val.	5

## PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

## 2016/2018M.M. UGDYMO PLANAI

## II gimnazijos klasei

Dalykai	I g-jos klasė 2016-2017 m.m.  2016-09-01 - 2017-06-02 (34 savaitės)	II g-jos klasė 2017-2018 mm.  2017-09-01 - 2018-06-15 (36 savaitės)	Pagal UP priklauso
<b>Dorinis ugdymas</b>	1	1	2
Tikyba	+	+	
Etika	+	+	
<b>Lietuvių kalba (gimtoji)</b>	4,5	5	9
<b>1-oji užsienio k.</b>	3	3	6
<b>2-oji užsienio k.</b>	2	2	4
<b>Socialinis ugdymas</b>			
Istorija	2	2	4
Pilietiškumo pagrindai	1	1	2
Geografija	2	1	3
Ekonomika ir verslumas	1	-	1
<b>Matematika</b>	3,5	4,5	7
<b>Informacinės technologijos</b>	1	1	2
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>			
Biologija	1	2	3
Fizika	2	2	4
Chemija	2	2	4
<b>Menai</b>			
Dailė	1	1	2
Muzika	1	1	
Technologijos	1	1,5	2,5
<b>Kūno kultūra</b>			
Kūno kultūra	2	2	4
<b>Žmogaus sauga (integruojama į mok. Dalykus)</b>	0,25	0,25	0,5
<b>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti</b>	Yra: 7*4=28val.	Yra 7*4=28val.	14
<b>Dalykas</b>	Skirta val.	Viso skirta val.	
Matematika	5,5	6,5	
Lietuvių k.	11,5		
Šokis	4		
Minimalus pam. sk. 1-am mokiniui	31	31	
Maksimalus pam. sk. 1-am mokiniui	34 (10proc. nuo 31pam.)	34 (10proc. nuo 31pam.)	
<b>Konsultacijos</b>			
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2 *4=8val.	3 *4=12val.	

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA**

**2017/2019 m.m. UGDYMO PLANAI**

**III gimnazijos klasei**

<b>Klasės</b>	<b>3 2017-2018m.m. 2017-09-01 - 2018-06-15 (36 savaitės)</b>	<b>4 2018-2019m.m. 2018-09-01 - 2019-05-23 (34 savaitės)</b>	<b>Iš viso pagal UP gimnazijoje</b>	<b>Pagal UP priklauso</b>
<b>Dorinis ugdymas</b>			2B	2B
Tikyba	1B	1B		
Etika	1B	1B		
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	5A	5A	5A	8B, 10A
<b>Užsienio k. (privaloma)</b> (.....)	B2-4 B1-4	B2-4 B1-4	B2-8 B1-8	B2-6 B1-6
<b>Užsienio k. (pasirenkama)</b> (.....)	B1-3	B1-3	B1, B2-6	B2-6 B1-6
<b>Socialinis ugdymas</b>				
Istorija	2B, 3A	2B, 3A	4B, 6A	4B, 6A
Geografija	2B, 3A	2B, 3A	6A	4B, 6A
<b>Matematika</b>	5A	5A	10A	6B, 9A
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>				
Biologija	2B, 3A	2B, 3A	4B, 6A	4B, 6A
Fizika	2B, 3A	2B, 4A	4B, 7A	4B, 7A
Chemija	2B, 3A	2B, 3A	4B, 6A	4B, 6A
<b>Menai ir technologijos</b>				
Dailė	3A	3A	6A	4B, 6A
Muzika	2B	2B	4B	4B, 6A
Teatras (integruotas į NVŠ)	2B	2B	4B	4B, 6A
Šokis	2B	2B	2B	4B, 6A
Taikomasis menas, amatai ir dizainas	2B	2B	4B	4B
<b>Kūno kultūra</b>	2B	2B	4B	4B
Bendroji kūno kultūra	2B	2B	4B	4B, 6B, 8A
Kūno dizainas	2B	2B	4B	4B, 6B
<b>Informacinės technologijos</b>	1B, 2A	1B, 2A	2B, 4A	2B, 4A
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b>				
Kūrybinis rašymas	1	1	2	
Logikos įvadas	1	1	2	
III užsienio k. (švedų k., italų k., prancūzų k., vokiečių k.)	1	1	2	
Braižyba	1	1	2	
Istorinių dokumentų analizė		1	2	
Įdomioji biologija	1	1	2	
Praktinė chemija	1	1	2	
Kietųjų kūnų ir skysčių fizika	1	1	2	
Viešasis kalbėjimas anglų kalba (Public Speaking)	1	1	2	
Ekonomika ir verslumas	1	1	2	
Brandos darbas (.....)		1	1	
Žmogaus sauga (integruota į dalykus)	0,25	0,25	0,5	0,5
<b>Neformalusis ugdymas</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA**

**2016/2018 m.m. UGDYMO PLANAI**

**IV gimnazijos klasei**

<b>Klasės</b>	<b>3 2016-2017m.m.  2016-09-01 - 2017-06-02  (34 savaitės)</b>	<b>4 2017-2018m.m.  2017-09-01 - 2018-05-25  (34 savaitės)</b>	<b>Iš viso pagal UP gimnazijoje</b>	<b>Pagal UP priklauso</b>
<b>Dorinis ugdymas</b>			2B	2B
Tikyba	1B	<b>1B</b>		
Etika	1B	<b>1B</b>		
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	5A	<b>5A</b>	5A	8B, 10A
<b>Užsienio k. (privaloma)</b> (.....)	B2-4 B1-4	<b>B2-4 B1-4</b>	<b>B2-8 B1-8</b>	B2-6 B1-6
<b>Užsienio k. (pasirenkama)</b> (.....)	B1-3	<b>B1-3</b>	B1, B2-6	B2-6 B1-6
<b>Socialinis ugdymas</b>				
Istorija	2B, 3A	<b>2B, 3A</b>	4B, 6A	4B, 6A
Geografija	2B, 3A	<b>2B, 3A</b>	6A	4B, 6A
<b>Matematika</b>	5A	<b>5A</b>	<b>10A</b>	6B, 9A
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>				
Biologija	2B, 3A	<b>2B, 3A</b>	4B, 6A	4B, 6A
Fizika	2B, 3A	<b>2B, 4A</b>	4B, 7A	4B, 7A
Chemija	2B, 3A	<b>2B, 3A</b>	4B, 6A	4B, 6A
<b>Menai ir technologijos</b>				
Dailė	2B, 3A	<b>2B, 3A</b>	4B, 6A	4B, 6A
Muzika	2B	<b>2B</b>	4B	4B, 6A
Teatras	2B	<b>2B</b>	4B	4B, 6A
Šokis	3A	<b>3A</b>	3A	4B, 6A
Statyba ir medžio apdirbimas	2B	<b>2B</b>	4B	4B
Taikomasis menas, amatai ir dizainas	2B	<b>2B</b>	4B	4B
<b>Kūno kultūra</b>	2B	<b>2B</b>	4B	4B
Bendroji kūno kultūra	2B	<b>2B</b>	4B	4B, 6B, 8A
Kūno dizainas	2B	<b>2B</b>	4B	4B, 6B
<b>Informacinės technologijos</b>	1B, 2A	<b>1B, 2A</b>	2B, 4A	2B, 4A
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b>				
III užsienio k. (švedų k., italų k., prancūzų k., rusų k., vokiečių k.)	1	<b>1</b>	2	
Braižyba	1	<b>1</b>	2	
Istorinių dokumentų analizė	1	<b>1</b>	2	
Įdomioji biologija	1	<b>1</b>	2	
Praktinė chemija	1	<b>1</b>	2	
Kietųjų kūnų ir skysčių fizika	1	<b>1</b>	2	
Psichologija	1	<b>1</b>	2	
Saviugda	1	<b>1</b>	2	
Viešasis kalbėjimas anglų kalba (Public Speaking)	1	<b>1</b>	2	
Ekonomika ir verslumas	1	<b>1</b>	2	
Psichologija	1	<b>1</b>	2	
Žmogaus sauga (integruota į dalykus)	0,25	<b>0,25</b>	0,5	0,5
Neformalusis ugdymas	3	<b>3</b>	6	6

## Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija

### Integruota sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa ir Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa

Skyrius/Tema 9-10 kl.	Klasė	Dalykas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Sveikata, savijauta, gyvenimo būdas, aplinka. Gyvenimo būdo, aplinkos įtaka sveikatai	9	Biologija
<b>Sveika mityba.</b> Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Pagrindinės mitybos teorijos. Mitybos, sveikatos ir kūno masės ryšys.	9	Biologija
<b>Sveika mityba.</b> Valgymo sutrikimų priežastys, jų poveikis augimui ir raidai.	9	Biologija
<b>Veikla ir poilsis.</b> Racionalios dienotvarkės reikšmė gerai savijautai, darbingumui. Dienotvarkės koregavimas, atsižvelgiant į besikeičiančius poreikius. Asmens veiksmi, mažinantys klausos, regos pažeidimus.	9	Biologija
<b>Fizinis aktyvumas.</b> Mankštos, įvairių fizinių pratimų trumpalaikė ir ilgalaikė nauda įvairių organizmo sistemų normaliam vystymuisi (širdies, kraujagyslių ir kvėpavimo sistemos pajėgumui gerinti, imunitetui stiprinti, jėgai, išsvermei ir lankstumui didinti, svorio kontrolei, lėtinių ligų rizikai mažinti, gerai psichinei savijautai)	9	Kūno kultūra
<b>Fizinis aktyvumas.</b> Savo organizmo pajėgumo, kūno jėgos, išsvermės, lankstumo didinimo būdai. Pasyvaus gyvenimo būdo įtaka lėtinių ligų atsiradimo rizika.	9	Kūno kultūra
<b>Fizinis aktyvumas.</b> Traumų fizinio aktyvumo metu prevencija ir rizikos mažinimas. Tinkamų ir palankių sveikatai priemonių ir paslaugų pasirinkimo principai ir svarba.	9	Kūno kultūra
<b>Sveika mityba.</b> Asmeninės mitybos plano sudarymas, remiantis mitybos rekomendacijomis paaugliams. Netinkamų maisto produktų vartojimas kaip lėtinių ligų rizikos veiksnys.	9	Chemija
<b>Asmens ir aplinkos švara.</b> Ekologiškos gamtinės kilmės higienos priemonės. Būdai aplinkos švarai ir tvarkai palaikyti.	9	Chemija
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Pagalbos būdai krizinėse šeimos situacijose.	9	Dorinis ugdymas
<b>Savivertė.</b> Savo tapatumo, unikalumo suvokimo reikšmė. Savo temperamento, charakterio savybių pažinimo svarba, tvirto charakterio ugdymo būdai. Savo stiprybių įsisąmoninimas ir jų panaudojimas.	9	Dorinis ugdymas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Vidiniai (asmeniniai) ir išoriniai (aplinkos) veiksniai, galintys daryti neigiamą poveikį jauno žmogaus vertybėms, požiūriui, elgesiui. Tinkamo elgesio būdai susidūrus su rizikingomis situacijomis, patiriant spaudimą elgtis nederamai. Tabako, alkoholio ir kt. psichiką veikiančių medžiagų pasekmės. Asmenys ar organizacijos, galinčios suteikti pagalbą susidūrus su rizikingomis situacijomis.	9	Dorinis ugdymas
<b>Emocijos ir jausmai.</b> Įvairiose situacijose kylantys jausmai. Jų pažinimo svarba norint valdyti savo elgesį, ugdyti savikontrolę, puoselėti gerus tarpusavio santykius su aplinkiniais. Impulsyvaus reagavimo pasekmės savijautai ir santykiams su kitais. Tinkami intensyvių jausmų kontrolės ir išraiškos būdai, neįskaudinant, neįžeidžiant kitų.	9	Lietuvių kalba ir literatūra
<b>Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška.</b> Nauji iššūkiai, drąsa išeiti iš „komforto zonos“ – kaip asmenybės tobulėjimo prielaidos. Kitų talentų, gebėjimų vertinimas. Savo indėlio kuriant bendruomenės, visuomenės gerį suvokimas, jo realizavimas.	9	Lietuvių kalba ir literatūra
<b>Draugystė ir meilė.</b> Draugystės, kaip asmenis praturtinančio konstruktyvaus ryšio, samprata. Draugystę palaikantys ir griauinantys veiksniai. Savo asmeninių savybių, padedančių išlaikyti draugiškus santykius, brandžią draugystę ir trukdančių tam, įsisąmoninimas. Lygiaverčių, pagarbių santykių svarba draugystei.	9	Lietuvių kalba ir literatūra
<b>Lytinis brendimas.</b> Kūno priežiūra ir puoselėjimas. Kūno unikalumo pripažinimas, atsparumas peršamiems „idealaus“ vyro ar moters kūno įvaizdžio stereotipams.	9	Klasės auklėtojas
<b>Lytinis brendimas.</b> Lytinio potraukio sąsajos su hormonų kiekio svyravimais organizme. Lytinį potraukį stiprinantys veiksniai, jo išraiškos valdymo svarba ir būdai.	9	Klasės auklėtojas
<b>Lytinis brendimas.</b> Pagarba kito asmens intymumui, jo pasirinkimui. Lytinė prievarta,	9	Klasės auklėtojas

teisinė ir moralinė atsakomybė už jos naudojimą. Atsakingas lytinis elgesys. Susilaikymo nuo lytinių santykių paauglystėje privalumai.		
<b>Draugystė ir meilė.</b> Tarpasmolinių konfliktų samprata, konstruktyvūs ir nekonstruktyvūs konfliktų sprendimo būdai. Empatijos reikšmė bendraujant.	9	Klasės auklėtojas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Smurto rūšys (fizinis, psichinis, seksualinis), požymiai. Smurto poveikis ir pasekmės asmens sveikatai ir raidai. Smurtą naudojantys asmenys. Pasipriešinimo smurtui būtinybė ir būdai. Pagalbos šaltiniai (asmenys ir organizacijos). Pagalbos kitam, patiriančiam smurtą, suteikimas savarankiškai arba kreipiantis pagalbos į atsakingus asmenis ar organizacijas.	9	Klasės auklėtojas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Pagrindinės bendravimo virtualiojoje erdvėje etikos, saugaus interneto naudojimosi taisyklės. Moralinė ir teisinė atsakomybė už elgesį virtualiojoje erdvėje.	9	IT
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Tinkami ir netinkami santuokos sudarymo, šeimos kūrimo motyvai.	10	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Būsimo sutuoktinio asmenybės pažinimo svarba būsimos šeimos darnos siekiui įgyvendinti.	10	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Asmenų lygiavertiškumo, atsakomybės, pareigų pasidalijimo šeimoje principų svarba.	10	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Skyrybų priežastys ir pasekmės tolesniam gyvenimui.	10	Dorinis ugdymas
<b>Draugystė ir meilė.</b> Meilės jausmo raida. Įvairios meilės sampratos: meilė kaip susižavėjimas, meilė kaip draugystė, santuokinė meilė kaip įsipareigojimas, ištikimybė ir atsakomybė kitam. Meilės, lytinio potraukio, įsimylėjimo panašumai ir skirtumai.	10	Dorinis ugdymas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Bendraamžių, žiniasklaidos, masinės kultūros, ideologijų, reklamos, lyčių stereotipų įtaka asmens savivokai, lytiškumo raiškai. Kritinis stereotipų vertinimas.	10	Dorinis ugdymas
<b>Fizinis aktyvumas.</b> Kasdieninio fizinio aktyvumo, neturint specialios sportinės įrangos ir priemonių, poreikių tenkinimo, įvairių aplinkų ir situacijų naudojimo judėjimui galimybės.	10	Kūno kultūra
<b>Fizinis aktyvumas.</b> Tinkamo mankštinimosi plano, pratimų komplekso sudarymas. Taisyklingos laikysenos, kvėpavimo, grūdinimosi principai, reikšmė sveikatai	10	Kūno kultūra
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b> Sveikos gyvensenos principai. Ryšiai tarp asmens, šeimos ir bendruomenės sveikatos. Asmeninis indėlis stiprinant sveikatą, kuriant sveikesnę bendruomenę. Šeimos reikšmė asmens ir visuomenės gyvenime.	10	Biologija
<b>Sveika mityba.</b> Medžiagų apykaita organizme. Maisto medžiagų mitybinė vertė. Paros maistinių ir energijos poreikių tenkinimas. Vandens ir maisto reikšmė sveikatai.	10	Biologija
<b>Asmens ir aplinkos švara.</b> Asmens švaros ir aplinkos poveikis sveikatai, gyvenimo kokybei. Užkrečiamųjų ligų prevencija.	10	Biologija
<b>Sveika mityba.</b> Maisto papildai, maisto priedai, genetiškai modifikuoti organizmai, jų poveikis sveikatai.	10	Chemija
<b>Asmens ir aplinkos švara.</b> Bendraamžių, žiniasklaidos, mados, reklamos poveikis asmens higienai. Sąmoningas ir atsakingas higienos priemonių pasirinkimas, analizuojant jų sudėtį, sudedamųjų medžiagų poveikis sveikatai.	10	Chemija
<b>Savitvarda.</b> Dėmesio koncentracijos ir išlaikymo, savikontrolės svarba kryptingai veikiant ir siekiant norimo rezultato. Visapusiškos informacijos rinkimo ir analizės reikšmė, norint priimti teisingus, apgalvotus sprendimus, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	10	Lietuvių kalba ir literatūra
<b>Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška.</b> Gyvenimo prasmės, gyvenimo kokybės, darnaus vystymosi sampratos, jų sąsajos su asmens psichikos sveikata. Pozityvaus mąstymo reikšmė žmogaus požiūriui į problemas, nesėkmes. Situacijos, priklausančios nuo asmens valios, ir situacijos, nepriklausančios nuo asmens valios ir reikalaujančios asmens prisitaikymo. Kaip atlaikyti sudėtingas situacijas, susidoroti su nepalankių aplinkybių sukeltais emociniais išgyvenimais?	10	Lietuvių kalba ir literatūra
<b>Draugystė ir meilė.</b> Aukojimosi, donorystės, savanoriavimo prasmė asmens ir visuomenės gerovei.	10	I užsienio kalba
<b>Lytinis brendimas.</b> Visuminė lytiškumo samprata, apimanti biologinį, emocinį, intelektualinį ir dvasinį pradą.	10	Klasės auklėtojas
<b>Lytinis brendimas.</b> Vaisingumo funkcijos saugojimas kaip prielaida ateityje susilaukti vaikų. Veiksniai, padedantys išsaugoti vaisingumą ar kenkiantys jam. Šeimos planavimo svarba ir metodai. Palankios ir žalingos nėštumo sąlygos (fiziniai, psichologiniai, socialiniai veiksniai).	10	Klasės auklėtojas

<b>Lytinis brendimas.</b> Skirtingos lytinės orientacijos. Skirtingos lytinės orientacijos asmenų patiriami išgyvenimai visuomenės kontekste.	10	Klasės auklėtojas
<b>Emocijos ir jausmai.</b> Streso samprata. Trumpalaikio ir ilgalaikio streso poveikis sveikatai. Streso valdymo strategijos. Egzaminų, testavimo sukeliama streso prevencija ir valdymas. Psichologinės krizės požymiai, pagalbos šaltiniai.	10	Klasės auklėtojas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Galimos nepageidautinos lytinių santykių pasekmės: nenorimas nėštumas, LPI, nutrūkę santykiai ir kita. Lytinė prievarta, teisinė ir moralinė atsakomybė už jos naudojimą. Apsisaugojimo nuo nenorimo nėštumo, LPI būdai ir priemonės.	10	Klasės auklėtojas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Pavojai internete ir naudojantis telefonu: įtraukimas į rizikingas veiklas ir (ar) nusikalstamas veikas, nelegalų darbą (vergybę), pornografiją, prostituciją, seksualinis priekabiavimas ir kita. Pagalbos šaltiniai, susidūrus su pavojais internete ir naudojantis telefonu.	10	IT

<b>Turinys 11-12 kl.</b>	<b>Klasė</b>	<b>Dalykas</b>
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Asmens, šeimos, bendruomenės sveikatos tausojimo ir stiprinimo problemos. Jų sprendimo alternatyvos tam palankiose ir nepalankiose aplinkose.	11	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Šeimos modeliai įvairiose kultūrose, jų kaita istoriniame kontekste	11	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Vyro ir moters vaidmenų šeimoje, bendruomenėje ir visuomenėje įvairovė, jų raiškos galimybės.	11	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Gyvenimo santuokoje ir gyvenimo nesusituokus pranašumai ir trūkumai. Dažniausios sutuoktinių bendravimo klaidos, jų prevencijos būdai.	11	Dorinis ugdymas
<b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Skyrybų priežastys ir pasekmės asmens, šeimos, bendruomenės ir visuomenės gerovei. Tėvų atsakomybė vaikams po skyrybų.	11	Dorinis ugdymas
<b>Lytinis brendimas.</b> Bendra vyro ir moters atsakomybė pradedant vaiką. Šeimos planavimo svarba. Šeimos planavimo metodai.	11	Dorinis ugdymas Biologija
<b>Lytinis brendimas.</b> Kūno priežiūra ir puoselėjimas. Kūno unikalumo pripažinimas, kritiškas tobulo vyro ar moters kūno stereotipų vertinimas.	11	Dorinis ugdymas
<b>Lytinis brendimas.</b> Vaiko teisių užtikrinimas ir tėvų atsakomybė. Nelygstamos kievieno asmens vertės pripažinimo, nepriklausomai nuo jo lytinės orientacijos, svarba.	11	Dorinis ugdymas
<b>Lytinis brendimas.</b> Įvairios lytinės orientacijos asmenų patiriami išgyvenimai asmeniniame ir socialiniame kontekstuose. Įvairios lytinės orientacijos asmenų diskriminacijos ir atskirties mažinimas.	11	Dorinis ugdymas
<b>Socialinė sveikata.</b> Tarpasmeninių konfliktų priežastys, konstruktyvūs jų sprendimo būdai. Ilgalaikių santykių palaikymo prielaidos. Empatijos reikšmė bendraujant.	11	Dorinis ugdymas
<b>Socialinė sveikata.</b> Meilės jausmo raida. Įvairios meilės sampratos: meilė kaip susižavėjimas, meilė kaip draugystė, santuokinė meilė kaip įsipareigojimas, ištikimybė ir atsakomybė kitam. Meilės, lytinio potraukio, įsimylėjimo panašumai ir skirtumai.	11	Dorinis ugdymas
<b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Savo poreikių, norų suvokimas ir įsisąmoninimas, priimtinių būdų jiems patenkinti numatymas. Grėsmingų, rizikingų situacijų (manipuliacijos, spaudimas, terorizavimas ar pan.) atpažinimo ir būdų joms pasipriešinti numatymo svarba.	11	Dorinis ugdymas
<b>Sveika mityba.</b> Sveikos mitybos principai ir taisyklės. Mitybos poveikis organizmo būklei, fiziniam aktyvumui, nėštumui, vaisiaus vystymuisi.	11	Biologija
<b>Lytinis brendimas.</b> Nėštumo nutraukimo pasekmės moters organizmui, psichologinei jausenai, santykiams su partneriu, ateičiai. Nevaisingumo priežastys, jų šalinimo būdai (gydymas, psichoterapija, dirbtinis apvaisinimas, įsivaikinimas ir kt.). Nėščios moters gyvenimo būdo įtaka būsimo kūdikio sveikatai. Nėščios moters fiziniai, psichikos pokyčiai. Būsimo kūdikio tėvo vaidmuo moters nėštumo metu.	11	Biologija
<b>Lytinis brendimas.</b> Gimdymo ir gimimo procesas. Natūralaus gimdymo pranašumai motinos ir kūdikio sveikatai. Pogimdyminės depresijos požymiai ir įveika. Naujagimio, kūdikio poreikiai, jų patenkinimo įtaka kūdikio raidai.	11	Biologija
<b>Lytinis brendimas.</b> Apsisaugojimo nuo nepageidaujamo nėštumo, LPI būdai ir	11	Biologija

<p>priemonės (prezervatyvai, kontracepcijos priemonės ir kt.). Hormoninės kontracepcijos poveikis moters organizmui.</p>		
<p><b>Asmens ir aplinkos švara</b> Reklamos įtaka asmens higienos priemonių ir paslaugų pasirinkimui. Neatsakingo higienos priemonių naudojimo pasekmės sveikatai.</p>	11	Chemija
<p><b>Savivertė.</b> Išorinių veiksnių įtaka asmens savivertės formavimuisi. Asmens, turinčio teigiamą savivertę, bruožai.</p>	11	Lietuvių kalba ir literatūra
<p><b>Socialinė sveikata</b> .Draugystė ir meilė. Draugystės, kaip asmenis praturtinančio konstruktyvaus ryšio, samprata. Ankstesnių ir dabartinių draugysčių patirtys, jų įtaka asmenybės augimui.</p>	11	Lietuvių kalba ir literatūra
<p><b>Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška.</b> Vilties reikšmė susidūrus su sunkiomis, skausmingomis gyvenimo situacijomis. Situacijos, priklausančios nuo asmens valios, ir situacijos, nepriklausančios nuo asmens valios, reikalaujančios asmens prisitaikymo, susitaikymo.</p>	11	Lietuvių kalba ir literatūra
<p><b>Fizinis aktyvumas.</b> Fizinų ypatybių (jėgos, greitumo, išvermės, lankstumo, vikrumo) lavinimo pagrindiniai principai ir būdai. Pratimų sistemos, padedančios darniai lavinti kūną.</p>	11	Kūno kultūra
<p><b>Fizinis aktyvumas.</b> Įvairių aplinkų pritaikymas judėjimo poreikiui tenkinti.</p>	11	Kūno kultūra
<p><b>Fizinis aktyvumas.</b> Taisyklingos laikysenos principai, poveikis sveikatai. Būtinybės koreguoti ydingą laikyseną pagrindimas. Taisyklingo kvėpavimo, grūdinimosi nauda sveikatai.</p>	11	Kūno kultūrai
<p><b>Asmens ir aplinkos švara.</b> Kasdienės higienos įpročių svarba gyvenime. Natūralūs organizmo valymo būdai. Užkrečiamųjų ligų prevencijos priemonės ir būdai.</p>	11	Klasės auklėtojas
<p><b>Asmens ir aplinkos švara</b> Ekologiška ir ergonomiška aplinka. Švarios ir tvarkingos aplinkos išsaugojimas.</p>	11	Klasės auklėtojas
<p><b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Priklausomybių (alkoholio, tabako, kitų psichiką veikiančių medžiagų, lošimų ar kt.) atsiradimo priežastys, vystymasis, žala asmens, šeimos, bendruomenės, visuomenės sveikatai ir gerovei. Pagalbos šaltiniai smurto, priklausomybių gydymo atvejais. Teisės aktų, reglamentuojantys tabako kontrolę, vairavimą apsaugus.</p>	11	Klasės auklėtojas
<p><b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Visuminė sveikatos samprata. Sveikatai palankaus elgesio ir gyvenimo kokybės sąsajos.</p>	12	Biologija
<p><b>Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata.</b> Asmeniniai ir aplinkos veiksniai, stiprinantys ar kenkiantys sveikatai. Asmeninis indėlis numatant, planuojant, organizuojant savo ir kitų sveikatinimo veiklas</p>	12	Biologija
<p><b>Veikla ir poilsis.</b> Racionalaus miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo planavimas. Veiksniai, lemiantys protinį darbingumą. Poilsio ir miego reikšmė asmens sveikatai. Regos ir klausos sutrikimų prevencijos priemonės.</p>	12	Biologija
<p><b>Lytinis brendimas.</b> Egzistencinė lytinio potraukio esmė. Geismo, aistros valdymo prasmė ir būdai. Tinkami lytinio potraukio raiškos būdai, atsižvelgiant į situaciją, aplinkybes, gerbiant kito asmens ribas ir pasirinkimą. Galimos nevaldomos lytinės aistros tenkinimo pasekmės: nenorimas (krizinis) neštumas, lytiškai plintančios infekcijos, teisinė atsakomybė ir kt. Susilaikymo nuo lytinių santykių paauglystėje pranašumai.</p>	12	Dorinis ugdymas Biologija
<p><b>Sveika mityba.</b> Maisto produktų vertingumas ir žala. Maisto produktų laikymo sąlygos. Vitaminai, makro- ir mikroelementai, maisto papildai, priedai, teršalai, genetiškai modifikuoti organizmai. Netinkamų maisto produktų vartojimo įtaka lėtinių ligų atsiradimui.</p>	12	Chemija
<p><b>Fizinis aktyvumas.</b> Optimalaus fizinio krūvio, fizinio aktyvumo apimties numatymas įvairiais amžiaus tarpsniais.</p>	12	Kūno kultūra
<p><b>Fizinis aktyvumas.</b> Traumų prevencija fizinio aktyvumo metu, saugumo judant, mankštinantis, sportuojant principai. Sveikatai palankių priemonių ir paslaugų pasirinkimas, kritiškas reklamuojamų produktų vertinimas.</p>	12	Kūno kultūra
<p><b>Emocijos ir jausmai.</b> Emocijų ir jausmų reikšmė žmogaus gyvenime. Intensyvių jausmų poveikis žmogaus sveikatai. Savo jausmų pažinimo svarba savo elgesio reguliacijai, santykių su kitais kokybei. Tinkami emocijų, jausmų raiškos būdai.</p>	12	Lietuvių kalba ir literatūra
<p><b>Savitvarda.</b> Stiprios valios reikšmė ir prasmė žmogaus gyvenimui. Valios, atkaklumo ugdymo būdai. Saviugdod vertė ir reikšmė asmenybės raidai.</p>	12	Lietuvių kalba ir literatūra



<p><b>Pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška.</b> Savo asmeninių polinkių, talentų, išgalių suvokimas, įsisąmoninimas, pripažinimas. Asmeninės savybės, padedančios asmenybei tobulėti ir išreikšti save ar trukdančios tam. Jų atskleidimas ir plėtojimas, siekiant asmenybės augimo ir saviraiškos. Nauji iššūkiai, drąsa išeiti iš „komforto zonos“ – kaip asmenybės tobulėjimo prielaidos. Gyvenimo planų, saviraiškos perspektyvų projektavimas.</p>	12	Lietuvių kalba ir literatūra
<p><b>Socialinė sveikata.</b> Meilės reikšmė žmogaus gyvenime.</p>	12	Lietuvių kalba ir literatūra
<p><b>Emocijos ir jausmai.</b> Trumpalaikio ir ilgalaikio streso poveikis sveikatai. Streso valdymo strategijos, būdai, egzaminų, testavimo sukeliama streso prevencijos ir valdymo būdai.</p>	12	Klasės auklėtojas
<p><b>Atsparumas rizikingam elgesiui.</b> Bendraamžių, žiniasklaidos, masinės kultūros, ideologijų, reklamos, lyčių stereotipų įtaka visuomenės grupių stigmatizavimo, diskriminavimo prielaidoms. Globalinės psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimo tendencijos, problemos. Asmens savitumo, unikalumo, saviraiškos laisvės pripažinimo reikšmė visuomenės įvairovei ir turtėjimui.</p>	12	Klasės auklėtojas

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA****MOKINIŲ SOCIALINĖ VEIKLA**

*Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos I-II klasių gimnazistai socialinės veiklos kryptis ir darbus renkasi iš rekomenduojamo sąrašo (privaloma 15val.):*

- I. Ekologinė - aplinkosauginė veikla.** *Visuomeninių plotų tvarkymas, dalyvavimas talkose, dalyvavimas ekologiniuose žygiuose, gimnazijos rekreacinių zonų kūrimas ir priežiūra, dalyvavimas aplinkosauginiuose projektuose, konkursuose.*
- II. Socialinė veikla.** *Darbas vaikų darželyje, vaikų namuose, pagalba neįgaliesiems, mokyklos laikraščio leidyba, platinimas, ryšiai su žiniasklaida, dalyvavimas mokinių komiteto, nevyriausybinų organizacijų veikloje, bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių moksleiviais, dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, konferencijose, sporto renginiuose, dalyvavimas mokyklos ar miesto renginiuose, gimnazijos interneto puslapio atnaujinimas ir priežiūra, prevencinių renginių organizavimas ir vedimas, diskusijų organizavimas.*
- III. Darbinė veikla.** *Budėjimas, darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, pagalba klasės auklėtojui ar dalyko mokytojui, mokyklos inventoriaus priežiūra ir remontas.*
- IV. Kraštotyrinė veikla.** *Darbas mokyklos muziejuje, dalyvavimas ekspedicijose, parodų, susitikimų rengimas, etnokultūrinių renginių organizavimas.*
- V. Profesijos pasirinkimo.**
- VI. Praktinė veikla.**

***Klasės vadovas mokslo metų pabaigoje pristato kiekvieno auklėtinio socialinės veiklos suvestinę direktoriaus pavaduotojai ugdymui.***

# PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

.....*klasės mok.* .....

## SOCIALINĖ VEIKLA

2017-2018m.m.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Veikla</i>	<i>Trukmė (val.skaičius)</i>	<i>Mokytojo v.,pavardė, parašas</i>
1.		Salomėjos Nėries gimtadienio šventė		
2.		Dainuojamosios poezijos festivalis – konkursas “ <b>Mano senas drauge...</b> ”, skirtas Panevėžio krašto poetei Elenai Mezginaitei atminti		
3.		Kalėdinė popietė		
4.		Chorų karai		
5.		Bendruomenės diena, skirta Vardo dienai ir Kovo 11d.		
6.		Poezijos pavasaris		
7.		Mokslo metų baigimo šventė		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA**

.....*klasės*

**SOCIALINĖS VEIKLOS SUVESTINĖ**

2017-2018m.m.

<i>Eil.Nr.</i>	<i>Mokinio pavardė, vardas</i>	<i>Val.skaičius</i>	<i>Socialinės veiklos kryptis</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Klasės vadovas ( parašas, vardas, pavardė).....

## DALYKO, KURSO, DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO TVARKA

3 - 4 klasių mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius, mokėjimo modulius [nepažeisdami individualaus ugdymo plano sudarymo reikalavimų](#).

Keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš pageidaujamo mokyti dalyko, dalyko programos kursų skirtumų. Įskaita išlaikoma iki pusmečio ar mokslo metų pabaigos. Mokinui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas.

**Mokinys**, nusprendęs keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą, pasirinkti kitą dalyką, modulį ar užsienio kalbos mokėjimo lygį, pasitaręs su klasės auklėtoju, dalyko mokytojais, profesinio informavimo konsultantais, rašo prašymą mokyklos direktoriui dėl individualiojo plano keitimo. Prašymą perduoda klasės vadovui. Prašyme nurodoma:

- iš kokios ir į kokią mobilią grupę mokinys pereina;
- kiek pamokų susidaro 11 ir 12 klasėje po kurso keitimo;
- kiek dalykų lieka 11 ir 12 klasėje po kurso keitimo;
- prašymas suderinamas su mokytoju, pas kurį mokėsi mokinys, ir su tuo mokytoju, pas kurį mokinys laiko įskaitą ir kitą pusmetį mokysis. Mokytojai savo parašu patvirtina, kad susipažino ir neprieštaruoja dėl mobilių grupių sudėties pasikeitimo;
- jei laikoma įskaita, rekomenduojama prašymą rašyti ne vėliau kaip 1-2 mėn. iki pusmečio pabaigos, kad galima būtų suspėti savarankiškai pasirengti įskaitai;
- Keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą III klasės mokinys gali iki mokslo metų pabaigos – rugpjūčio 31 d., taip pat programos kursą galima keisti I pusmečio pabaigoje.
- Pagal gautos programos reikalavimus mokinys rengiasi savarankiškai ir dalyko metodikos centro nustatytu laiku laiko įskaitą.

### **Klasės auklėtojas:**

- pataria mokiniui dėl individualiojo plano keitimo tikslingumo;
- supažindina mokinį, jo tėvus ar globėjus, su dalyko programos ar programos kurso keitimo tvarka;
- derina ir savo parašu mokinio prašyme patvirtina, kad mokinys mokosi 28–32 val. per savaitę, turi ne daugiau kaip 13 ir ne mažiau kaip 9 dalykus per dvejus mokslo metus, dėl mokomojo dalyko ar programos kurso pasikeitimo mokiniui nepadaugėja „langu“ (neįskaitant pietų pertraukos) per savaitę skaičius;
- mokinių prašymus pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
- baigiantis mokslo metams patikslina mokinių individualiuosius ugdymo planus, užpildytą suvestinę pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

- nustato ir paskelbia konkretų laikotarpį, kurio metu galima pateikti pageidavimą dėl mokomojo dalyko, dalyko modulio pasirinkimo ar atsisakymo, mokomojo dalyko kurso keitimo;
- apibendrinęs klasės vadovų pateiktus prašymus, parengia informaciją metodikos centrams;
- apibendrinęs iš metodikos centrų vadovų gautą informaciją apie dalyko, kurso keitimo įskaitos rezultatus, pateikia informaciją klasės vadovui ir gimnazijos direktoriui;
- konsultuoja mokinius, jų tėvus ar globėjus dėl mokomojo dalyko ar programos kurso keitimo.

### **Dalyko metodikos centras:**

- parengia kurso keitimo programą ir užduotis;
- suderina atsiskaitymo laiką ir formą;
- organizuoja ir vykdo įskaitą;
- suderina mobiliųjų grupių sudėtį;
- direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją apie dalyko, kurso keitimo įskaitos rezultatus;

12 klasių mokiniams keisti dalyką nerekomenduojama. Kursų programą ypatingais atvejais gali keisti iki spalio 1 dienos.

Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal išdėstytus punktus. Mokinys, iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, pristatyto pažymą apie kiekvienų mokslo metų visus individualaus ugdymo plano dalykus, jiems skirtų valandų skaičių.

.....  
(vardas, pavardė, klasė)

.....  
(adresas, telefonas)

Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos

**Direktoriui**

**P R A Š Y M A S**

Dėl.....

201... m. .... mėn. .... d.

Prašau .....

.....

.....

.....

Susipažino dalyko mokytoja(s).....

Susipažino dalyko mokytoja(s).....

Liko dalykų .....

klasės auklėtoja(s).....

Liko pamokų .....

.....  
(mokinio parašas)

.....  
(mokino, V. Pavardė)

## PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

# Bendra mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistema

### PAGRINDINĖS SAŲVOKOS

**Kontrolinis darbas** – moksleivių žinių ir gebėjimų patikrinimas raštu, apimantis platesnę temą, skyrių ar kelias temas. Jis vyksta visą pamoką, dalyvauja visi moksleiviai.

- Apie vykstantį kontrolinį darbą mokytojas privalo pranešti prieš 1 savaitę ir būtinai pažymėti kontrolinių darbų lape elektroniniame dienyne.
- Moksleiviai per dieną rašo tik vieną kontrolinį darbą.
- Moksleiviui, praleidusiam kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, leidžiama atsiskaityti Moksleiviui, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties gali būti rašomas 1.
- Mokytojas kontrolinį darbą privalo patikrinti per savaitę ir įvertinimus įrašyti į elektroninį dienyną.
- Jei mokinys nedalyvavo kontroliniame darbe ar kitame atsiskaityme, jam laikinai įrašomas „1“ (kad mokinys žinotų, jog yra neatsiskaitęs). Moksleiviui atsiskaičius „1“ anuluojamas, o įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną. Neatsiskaičius iki nurodytos datos- vienetą paliekamas.
- Vieno dalyko kontrolinių darbų skaičius per pusmetį neturi viršyti 4.
- Kontrolinių darbų svoris pusmečio įvertinime turi būti ne mažesnis kaip 60%.

**Savarankiškas darbas** – moksleivių žinių ir gebėjimų patikrinimas raštu, apimantis mažiau medžiagos nei kontrolinis darbas. Jis gali trukti dalį pamokos, bet privalomas visiems moksleiviams.

- Apie savarankišką darbą mokytojas privalo pranešti prieš 1-2 pamokas.
- Moksleiviai per dieną gali rašyti ne daugiau kaip 2 savarankiškus darbus.
- Moksleiviai praleidę savarankišką darbą, atsiskaito mokytojo nustatyta tvarka.
- Mokytojas savarankišką darbą privalo patikrinti per savaitę ir įvertinimus įrašyti į elektroninį dienyną.
- Vieno dalyko savarankiškų darbų skaičius per pusmetį neturi viršyti 10.

**Praktinis-laboratorinis darbas**- tai moksleivių teorinių žinių ir gebėjimų praktinis pritaikymas atliekant nesudėtingus bandymus. Jis vyksta visą pamoką, dalyvauja visi mokiniai.

- Apie praktinį – laboratorinį darbą mokytojas privalo pranešti prieš 1-2 pamokas.
- Moksleiviai per dieną vykdo tik vieną praktinį – laboratorinį darbą.
- Moksleiviai praleidę praktinį – laboratorinį darbą atsiskaito mokytojo nustatyta tvarka.
- Mokytojas praktinį – laboratorinį darbą privalo patikrinti per savaitę ir įvertinimus įrašyti į elektroninį dienyną.
  - Praktiniai – laboratoriniai darbai vertinami patenkinamais pažymiais.

**Apklausa** – moksleivių žinių ir gebėjimų patikrinimas žodžiu arba raštu, apimantis vienos ar kelių pamokų medžiagą. Mokytojo nuožūra apklausa gali vykti visą pamoką ar jos dalį, gali būti apklausiami visi moksleiviai arba jų dalis.

- Apklausa gali būti derinama su moksleivio namų darbų, darbo klasėje patikrinimu.
- Apie vykstančią apklausą mokytojas gali iš anksto neįspėti.
- Mokytojas apklausą raštu privalo patikrinti per savaitę ir įvertinimus įrašyti į elektroninį dienyną

- Apklausų skaičius neribojamas.

**Namų darbas** – savarankiškas pamokoje nagrinėtos medžiagos gilinimas.

- 1-4 klasių moksleiviams namų darbų apimtis neturėtų viršyti 2,5 val.
- Namų darbai neskiriami atostogoms, švenčių dienoms.. Laikoma, kad užduota atostogoms, švenčių dienoms, jei namų darbas buvo skirtas paskutinę dieną prieš atostogas, švenčių dienas, o jį reikia būti atlikus pirmą dieną po atostogų, švenčių dienų.

## ĮVERTINIMAI

Moksleivių gebėjimai ir žinios vertinami pagal metodikos centre patvirtintą vertinimo sistemą.

Pusmečio pažymys skaičiuojamas pagal metodikos centre patvirtintą vertinimo sistemą.

Jei vedant aritmetinį vidurkį gaunamos 5 dešimtosios po kablelio (pvz., 6,5), mokytojas privalo apvalinti į didesnę pusę.

Moksleivio, praleidusio 50% vieno dalyko pamokų, pusmečio įvertinimas yra „neatestuota“.

Mokiniui, kurio lankomumas labai geras (nėra praleistų pamokų arba jos pateisintos gydytojų pažyma, direktoriaus leidimu), mokytojas gali prie pusmečio įvertinimo pridėti 0,5balo (išorinė motyvacija).

Metinis pažymys – I bei II pusmečių aritmetinis vidurkis.

Jei II pusmečio rezultatas yra nepatenkinamas, o I pusmetinis patenkinamas pažymys, tai metinis yra patenkinamas įvertinimas.

Jei I ir II pusmetis yra įvertinti nepatenkinamais pažymiais, mokiniui skiriami papildomi darbai. Papildomų darbų įvertinimas prilyginamas metiniam įvertinimui

## DALYKO KURSO KEITIMAS

Mokiniui keičiant B (bendrajį) kursą išplėstiniu (A) arba pereinant iš antros užsienio kalbos į pirmą, pusmečio įvertinimas neturi būti žemesnis, kaip 6B ir įskaita išlaikyta ne žemesniu, kaip 5A įvertinimu.

Įskaita turi būti išlaikyta iki praėjusio pusmečio įvertinimo.





## Dėl individualaus pamokų plano pasirinkimo

Prašau leisti tęsti mokymąsi pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą (baigus pagrindinio ugdymo programą) Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos trečioje klasėje ir mokytis šias pamokas:

DALYKAI		Iš viso	3 kl.	4 kl.
<b>PRIVALOMI VISI DALYKAI</b>				
<b>Dorinis ugdymas ( )</b>		2B	1B	1B
<b>Lietuvių gimtoji kalba</b>		10A	5A	5A
<b>Užsienio kalba I ( )</b>		<b>B2-8</b> <b>B1-8</b>	4	4
<b>Užsienio kalba II ( )</b>		<b>B1-6</b>		
<b>Matematika</b>		10A/8B		
<b>Informacinės technologijos</b>		2B		
Programavimas		4A		
Elektroninė leidyba		4A		
<b>Visuomenės mokslas:</b>				
Istorija ir politologija		6A/4B		
Geografija		6A/4B		
<b>Gamtos mokslai:</b>				
Fizika		7A/4B		
Chemija		6A/4B		
Biologija		6A/4B		
<b>Menai ir technologijos:</b>				
Dailė		3A/4B		
Muzika		3A/4B		
Šokis		3A/4B		
Teatras		4B		
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		4B		
<b>Kūno kultūra</b>		4B	2B	2B
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI YRA NEPRIVALOMI</b>				
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b>	III užsienio k. (švedų k., italų k., lotynų k., prancūzų k.)	2 (2/0)		
	Braižyba	2 (1/1)		
	Ekonomika ir verslumas	2 (1/1)		
	Istorinių dokumentų analizė	2 (1/1)		
	Praktinė chemija	2 (1/1)		
	Fizika (Kietųjų kūnų ir skysčio fizika/ Kiekybinių fizikos uždavinių modeliavimas ir analizė)	2 (1/1)		
	Biologiniai lygmenys	2 (1/1)		
	Viešasis kalbėjimas anglų k. (Public Speaking)	2 (1/1)		
	Kūrybinis rašymas	2 (1/1)		
	Logikos įvadas	2 (1/1)		
	Brandos darbo, tiriamojo darbo, projekto rengimas	2 (1/1)		
<b>Turi būti 9-13 mokomųjų dalykų (SU PASIRENKAMIAIS DALYKAIS)</b>		<b>Iš viso 28-35 val.</b>		

2017 m.....mėn.....d.

Mokinio vardas, pavardė, parašas.....

Tėvų vardas, pavardė, parašas.....

## Žmogaus sauga

(pagal 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 patvirtintą „Žmogaus saugos programą“)

Temos	Dalykas	Mokytojai
<b>I gimnazijos klasė</b>		
1. Gaisro ir sproginimo atžvilgiu pavojingos medžiagos. Pirotechnikos priemonės ir jų keliami pavojai	Chemija	V.Rimaitė V.Zubienė
2. Priešgaisrinio režimo samprata	Dorinis ugdymas	J.Briedienė, L.Kasiulytė,
3. Evakuacijos keliams keliami reikalavimai. Evakavimas. Evakuacijos planai. Veiksmų kilus gaisrui planai.	Kūno kultūra	R.Rakutienė, G.Krugiškis
4. Radioaktyvumo sąvoka. Gamtinės ir techninės kilmės radiacinis fonas Lietuvoje; 5. Ignalinos atominė elektrinė. Poveikis žmonėms ir aplinkai įvykus avarijai. Veiksmai iškilus radiaciniam pavojui. Jodo profilaktika;	Fizika	S.Greviškis, D.Aliušienė, I.Tvariūnienė
6. Asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Technologijos	I.Žvinakienė, V.Baltušytė P.Vaičikonis
<b>II gimnazijos klasė</b>		
1. Gaisrinės automatikos įrenginių samprata.	Fizika	I.Tvariūnienė, S.Greviškis, D.Aliušienė
2. Evakuacijos keliams keliami reikalavimai.	Technologijos	I.Žvinakienė, V.Baltušytė P.Vaičikonis
3. Apsaugos nuo gaisro būdai ir priemonės.	Biologija	M.Kuzminskas, V.Zubienė D.Radzevičienė
4. Gyventojų veiksmai esant ekstremaliai situacijai. Panika. Stresas.	Dorinis ugdymas	J.Briedienė, L.Kasiulytė,
5. Pavojingos medžiagos. Pirotechnikos priemonės ir jų keliami pavojai;	Chemija	V.Zubienė, V.Rimaitė
6. Gamtiniai gaisrai. Prevencija. Poveikis ir pavojai žmogui ir aplinkai; Mokyklos aplinkos rizikos įvertinimas.	Biologija	M.Kuzminskas, V.Zubienė D.Radzevičienė
<b>III gimnazijos klasė</b>		
1. Priešgaisrinės saugos užtikrinimo sistema Lietuvoje. Jos tikslai ir uždaviniai. 2. Priešgaisrinę saugą reglamentuojantys teisės aktai. 3. Priešgaisrinės ir civilinės saugos ir gelbėjimo sistema Lietuvoje. Struktūra ir pajėgos;	Istorija	G.Lukošiūnas, J.Astramskienė, A.Bičkienė
4. Gyventojų teisės ir pareigos priešgaisrinės ir civilinės saugos srityje;	Dorinis ugdymas	J.Briedienė, L.Kasiulytė,
5. Veiksmai esant ekstremaliai situacijai mokykloje;	Kūno kultūra	R.Rakutienė, G.Krugiškis
6. Gyvenamųjų ir visuomeninių patalpų parengimas ir panaudojimas gyventojų apsaugai; Teisingas ir saugus naudojimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.	Chemija	V.Zubienė, V.Rimaitė

<b>IV gimnazijos klasė</b>		
1. Gyventojų teisės ir pareigos priešgaisrinės saugos srityje. 2. Atsakomybė už priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų pažeidimus.	Istorija	G.Lukošiūnas, J.Astramskienė, A.Bičkienė
3. Išgyvenimo ekstremaliomis sąlygomis principai;	Biologija	M.Kuzminskas, V.Zubienė D.Radzevičienė
4. Psichologinė ir socialinė parama asmenims, patekusiems į ekstremalias situacijas;	Dorinis ugdymas	J.Briedienė, L.Kasiulytė,
5-6. Terorizmas – ekstremali situacija.	Istorija	G.Lukošiūnas, J.Astramskienė, A.Bičkienė

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA****NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo mokinių ugdymo organizavimo ir valandų skyrimo programoms tvarkos (toliau *Tvarkos*) tikslai:

- 1.1. Užtikrinti galimybę mokiniams rinktis jų pomėgius ir galimybes atitinkančius neformaliojo mokinių ugdymo būrelius;
- 1.2. Vykdyti mokinių nusikalstamumo prevenciją.
2. Ši tvarka nustato:
  - 2.1. Mokinių poreikių tyrimo ir valandų skyrimo bei dokumentacijos tvarkymo nuostatas.

**II. MOKINIŲ POREIKIŲ TYRIMAS**

3. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformaliojo ugdymo organizavimą:
  - 3.1. Vykdo būrelių užsiėmimų kontrolę ir analizuoja veiklos reikalingumą ir tikslingumą.
  - 3.2. Iki gegužės mėnesio atlieka anketinius mokinių poreikių tyrimus: kokius būrelius mokiniai lanko, kas patinka, ko netėtų ir t.t.;
  - 3.3. Analizuoja, kokiuose būreliuose mokinių padaugėjo, kuriuose mokslo metų eigoje sumažėjo, aiškinasi nelankymo priežastis;

**III. PROGRAMŲ TEIKIMAS**

5. Gegužės mėn. mokytojai susipažindinami su mokinių poreikių tyrimo rezultatais.
6. Iki Birželio 30d. mokytojai parengia neformaliojo švietimo programas ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Programų pasiūlos sąrašas skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje.
8. Direktorius pavaduotojas ugdymui teikia gimnazijos tarybai pritarimui neformaliojo mokinių švietimo valandų paskirstymą, inicijuoja prioritetų paskirstymą.
9. Programų anotacijos skelbiamos gimnazijos skaitykloje.
10. Iki rugpjūčio 30d. mokytojai teikia programas apibūdinti Metodikos centrums.
11. Neformaliojo vaikų švietimo programos teikiamos tvirtinti direktoriui iki rugsėjo 5d.

**IV. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO VALANDŲ SKYRIMAS MOKYTOJAMS, BŪRELIŲ VADOVAMS**

12. Neformaliojo mokinių švietimo valandos paskirstomos atsizvelgiant į mokinių poreikius, klasių komplektų skaičių, Lietuvos higienos normas, neformaliojo mokinių švietimo organizavimo tradicijas, turimas mokinio krepšelio lėšas.

**V. NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Mokinių skaičius – nemažiau nei 12 mokinių.
14. Neformaliojo švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.
14. Neformaliojo mokinių švietimo būreliai, studijos, klubai yra moksleiviams neprivalomi, laisvai pasirenkami.
16. Būrelių, studijų klubų vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui narių sąrašus iki rugsėjo 5d.
17. Būrelių, studijų klubų vadovai patikslina narių sąrašus antrojo pusmečio pradžioje ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
18. Direktorius pavaduotojas ugdymui sudaro neformaliojo mokinių švietimo tvarkaraštį iki rugsėjo 10d., patikslina antrojo pusmečio pradžioje.
19. Neformaliojo mokinių švietimo veiklos apskaita elektroniniame dienyne.
20. Mokslo metams pasibaigus, būrelių, studijų klubų vadovai pateikis direktoriaus pavaduotojui ugdymui ataskaitą..
21. Neformaliojo mokinių švietimo veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už neformaliojo mokinių švietimo veiklą.

## **TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA**

1. *Gimnazijos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei gimnazijos vykdoma švietimo politika, apie nemokamo maitinimo galimybes, kelionės išlaidas gali būti teikiama:*
  - 1.1. *Visuotiniuose gimnazijos tėvų susirinkimuose,*
  - 1.2. *Klasės tėvų susirinkimuose ar MTM susirinkime (Mokinys-Tėvai(globėjai)-Mokytojai)*
  - 1.3. *Gimnazijos internetinėje svetainėje,*
  - 1.4. *Gimnazijos elektroninėje skelbimų lentoje (televizoriuje).*
  - 1.5. *Individualių pokalbių su įgaliotais asmenimis metu.*
  - 1.6. *Psichologinė, pedagoginė, konsultacinė pagalba teikiama visiems tėvams individualiai susitarus su administracija, dalyko mokytoju ar atitinkamu asmeniu.*
  
2. *Informacija apie **pamokų lankomumą** pateikiama vadovaujantis direktoriaus įsakymu „Dėl mokinių lankomumo apskaitos tvarkos tvirtinimo“:*
  - 2.1. *Už mokinių lankomumą atsakingi tėvai.*
  - 2.2. *Už mokinių lankomumo ataskaitos parengimą atsakingi klasės vadovai.*
  - 2.3. *Dalykų mokytojas į elektroninį dienyną surašo praleistas pamokas kasdien.*
  - 2.4. *Klasės vadovas kas mėnesį pateikia statistikos lentelę, kurioje nurodytos praleistos pamokos, pateisintos, nepateisintos pamokos bei pamokos praleistos dėl ligos soc.pedagogei iki mėnesio 5 d.*
  - 2.5. *Tėvai apie pamokų lankomumo statistiką gali gauti pas klasės vadovą arba soc.pedagogę.*
  - 2.6. *Tėvai apie iškilusias priežastis, kodėl mokiniai negali ateiti į pamokas, informuoja klasės vadovą arba 4 darbo dienų laikotarpyje pristato paaiškinimo raštą.*
  - 2.7. *Klasės auklėtojas jeigu yra problemų kas mėn. apie mokinio pamokų lankomumo situaciją informuoja tėvus raštu registruotu laišku.*
  - 2.8. *Antrą kartą praleidus daugiau nepateisintų pamokų yra kviečiami tėvai į gimnaziją ir numatomi tolesni lankomumo gerinimo būdai.*
  - 2.9. *Pusmečių pabaigoje tėvams pateikiama ataskaita apie mokinio pamokų lankomumą per pusmetį.*
  - 2.10. *Pusmečio pabaigoje vyksta klasės tėvų susirinkimai, kur pateikiama kiekvieno mokinio lankomumo suvestinė.*
  - 2.11. *Apie iškilusias problemas tėvai informuojami operatyviai telefonu, elektroniniu paštu ar registruotu laišku.*
  - 2.12. *Atskirais atvejais klasės vadovas, soc.pedagogas gali lankytis mokinio šeimoje.*
  - 2.13. *Informacija susijusi su mokytojų tarybos posėdžio nutarimais, kai mokinio adresu priimami svarbūs nutarimai (griežti papeikimai, pašalinimas iš mokyklos ar įspėjimas dėl pašalinimo) teikiama raštu, registruojant specialiaame žurnale ir išsiunčiama registruotu laišku tėvams. Už informacijos pateikimą laiku atsako klasės vadovas.*
  
3. *Apie mokinių **mokymosi pasiekimus** tėvai informuojami:*
  - 3.1. *Kartą per metus informuojami tėvai apie gimnazijoje veikiančią mokinių pasiekimų vertinimo sistemą visuotino susirinkimo metu arba paskelbiant el. dienyne.*
  - 3.2. *Dalykų mokytojas surašo įvertinimus į elektroninį dienyną kasdien arba kas savaitę priklausomai nuo pamokų skaičiaus.*
  - 3.3. *Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos išvedamas „Signalinis“ pusmetis, su kuriuo supažindinami tėvai.*
  - 3.4. *Išvedus „Signalinį“ pusmetį organizuojama atvirų durų diena, kurios metu tėvai gali aptarti vaiko pažangą kartu su dalyko mokytoja*
  - 3.5. *Jei tėvai neturi galimybės naudotis el. dienyne, informuoja klasės vadovą, kuris kas mėnesį pateikia atspausdintą mokinio mokymosi rezultatų suvestinę.*
  - 3.6. *Klasės vadovas pusmečio pabaigoje pateikia tėvams ataskaitą apie mokinio įvertinimus.*
  - 3.7. *Apie nepatenkinamus dalyko įvertinimus turinčius mokinius informuojami tėvai per 3 dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio.*

- 3.8. Pusemečio pabaigoje vyksta klasės tėvų susirinkimai, kur pateikiama kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų analizė, paremta dalyko mokytojų komentarais arba organizuojamas MTM (Mokinys-tėvai (globėjai)- Mokytojai) susirinkimai.
  - 3.9. Apie iškilusias problemas tėvai informuojami tą pačią dieną telefono skambučiu arba el.dienyne parašant informaciją.
  - 3.10. Tėvai, norintys informaciją apie vaiko mokymąsi gali gauti elektroniniu paštu, prieš tai turi raštiškai informuoti su klasės auklėtoją.
- 
4. Apie mokykloje vykstančius **renginius** tėvai informaciją gali sužinoti:
    - 4.1. Gimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama informacija atnaujinama kas savaitę.
    - 4.2. Mokiniam išdalunami kvietimai tėvams.
    - 4.3. Klasių vadovai informuoja klasės tėvų susirinkimo metu.
    - 4.4. Administracijos atstovas pasako visuotinio susirinkimo metu.
  5. Mokinių tėvai gali raštu pateikti **prašymą** gimnazijos direktoriui dėl vaiko konkrečiau dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimo objektyvumo patikrinimo.
    - 5.1. Prašymui nagrinėti direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (nurodyto dalyko mokytoją kuriojantis direktoriaus pavaduotojas, atitinkamo dalyko MG vadovas ir nedėstantis mokytojas)
    - 5.2. Prašymas gali būti nagrinėjamas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.
    - 5.3. Apie gautus rezultatus tėvai gali būti informuojami raštu arba pokalbio metu.

## Ugdymo karjerai organizavimas gimnazijoje

### Programa

Ugdymu karjerai siekiama suteikti mokiniams karjeros planavimo ir valdymo kompetencijų, grindžiamų bendromis kompetencijomis. UK (ugdymo karjerai) sudaro integruotą vienos iš švietimo pagalbos formų – profesinio orientavimo – dalį.

UK gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis šiais dokumentais:

- Profesinio orientavimo strategija ( 2003m. lapkričio 19d. Įsakymas nr. ISAK – 1635/A1 – 180).
- Profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo reikalavimų aprašu (2005 04 29. Įsakymas nr. ISAK – 739/A1 – 116).
- Profesinio informavimo standartu (2007 03 15 nr. ISAK – 362)
- Nacionaline profesinio orientavimo švietimo sistemoje programa ( 2007 12 03 nr. ISAK – 2332)

Profesinio orientavimo darbą gimnazijoje vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta tikslinė grupė, susidedanti iš soc. pedagogo, psichologo ir mokytojo – konsultanto. Kiekvieno grupės nario funkcijos ir veikla aiškiai reglamentuota.

I. Profesinis orientavimas gimnazijoje organizuojamas pagal mokinių amžių grupes.

II. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis sėkmingo profesijos pasirinkimo pakopomis:

- a) geru savęs pažinimu
- b) profesijų pasaulio išmanymu ir gebėjimu naudotis teikiamomis galmybėmis
- c) šių žinių tarpusavio derinimu

III. Pagrindiniai prof. orientavimo pagalbininkai sėkmingai karjerai įgyti gimnazijoje yra:

- a) klasių vadovai
- b) dalykų mokytojai
- c) administracijos atstovai
- d) psichologas
- e) soc. pedagogas
- f) mokytojas – konsultantas
- g) oprganizuojami specialūs renginiai šia tema.

IV. Profesinis orientavimas organizuojamas ugdymo procese:

4.1. Mokiniam:

- aktyviai domėtis dalyko mokymosi perspektyva (kokiai profesijai reikalingas šis dalykas)
- Rinkti informaciją apie aukštąsias mokyklas, pateikti jas savo koncentrų mokiniams.
- Dalyvauti tradiciniame antrojų projekte „mokiniai apie aukštąsias mokyklas“
- Vykdam projektą, vadovautis perimamumo principu
- Naudotis internetinių svetainių teikiama informacija
- Konsultuotis su specialistais dominančiais klausimais
- įsijungti į kūrybinį projektą “Mano svajonių profesija” (pirmokams)
- atrasti mokinių kūrybiškumo pradą ir dalyvauti parodose, foto parodose, kino filmų kūrime ir pristatyme, televizijos laidų kūrime ir pristatyme

4.2. Dalyko mokytojams:

- ieškoti galimybių į ugdymo turinį integruoti prof. orientavimo temas
- Supažindinti mokinius ugdymo proceso metu su įvairiomis internetinėmis svetainėmis, leidiniais, žinytais ir kitais aktualiais informacijos šaltiniais.
- motyvuoti ir skatinti mokinius savo dalyko mokymosi perspektyva
- į neformaliojo ugdymo veiklą integruoti prof. orientavimo temas
- įžvelgti mokiniuose gebėjimus vienai ar kitai veiklai ir ugdyti juose nuostatą, kad jie patys atsakingi už savo sprendimus.



- ugdymo procese naudotis virtualaus pateikimo galimybėmis (filmai apie įvairias profesijas, imitaciniai žaidimai, komandinis darbas)

#### 4.3. Klasių vadovams:

- dienomis, skirtomis meninei, kultūrinei ir pažintinei veiklai, rasti galimybę pakalbėti, informuoti mokinius apie įvairias profesijas ir jų specifiką
- organizuoti klasėse viktorinas, diskusijas, pokalbius šia tema
- bendradarbiaujant su klasės mokinių tėvais, vesti atvirų durų dienas „Kuo dirba mūsų tėveliai“
- Rekomenduoti paskirti klasėje grupę mokinių, atsakingų už prof. Orientavimą, aiškiai reglamentuoti jų veiklą
- Siūloma veika:
  - a) rinkti medžiagą apie profesijas
  - b) pasirinktinai leisti laikraštuką
  - c) ruošti parodas apie profesijas
  - d) dalyvauti konkurse filmo apie profesijas kūrime ir tt.
  - e) Bendradarbiauti su kitų mokyklų klasėmis prof. orientavimo tema

#### 4.4. Soc pedagogui:

- konsultuoti mokinius iš socialinės rizikos šeimų bei mokinius, turinčius mokymosi ir elgesio sunkumų, prof. orientavimo klausimais
- Rekomenduoti mokiniams iš soc. Rizikos šeimų ir mokiniams, turintiems mokymosi ir elgesio problemų, rinkti literatūrą prof. orientavimo tema su vėlesniu jos aptarimu.
- teikti mokiniams žinias ir pagalbą socializacijos ir trikdžių renkantis profesiją klausimais

#### 4.5. Psichologui:

- teikti individualias konsultacijas mokiniams profesinio orientavimo klausimais
- vykdyti sistemingą testavimą atskiroms mokinių grupėms, nustatant mokinių profesinį kryptingumą.
- Rinkti ir vykdyti savęs pažinimo testus atitinkamo koncentro mokiniams
- Padėti mokiniams išsiaiškinti mokiniams jų polinkius ir gebėjimus įvairių metodikų pagalba
- klausimynų, užduočių, testų pagalba padeda mokiniams apsispręsti renkantis profesiją
- veiklą vykdo koncentrais pagal mokinių brandos rinktis profesiją lygį
- vykdydamas šią veiklą, sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovais
- taiko įvairius darbo metodus

#### 4.6. Mokytojui – konsultantui:

- teikti konsultacijas mokiniams profesijos pasirinkimo klausimais
- organizuoti įvairius renginius, susitikimus, išvykas šia tema
- atlikti tyrimus, kurie padėtų tobulinti prof. orientavimo sistemai gimnazijoje
- Rinkti, tvarkyti, sisteminti medžiagą prof. orientavimo tema, Sudaryti galimybę jomis laisvai naudotis
- Organizuoti išvykas į įmones ir įstaigas, susitikimus su sėkmingais savo profesijos atstovais
- Organizuoti Karjeros dienas gimnazijoje
- Organizuoti „Sėkmingo žmogaus formulės“ užsiėmimus – mokymus atskirų kalsių mokiniams ( kartą į mėnesį)
- Inicijuoti prof. orientavimo veiklos skaidą gimnazijos bendruomenėje
- Teikti pasiūlymus veiklos tobulinimui
- organizuoti specialistų konsultacijas profesijos pasirinkimo klausimais
- organizuoti asistento dienas
- inicijuoti aktyvių mokinių dalyvavimą seminaruose, konferencijose aktualiomis prof. orientavimo temomis
- bendradarbiaujant su soc. pedagoge, aktyvinti profesinio orientavimo mokinių tėvams sklaidą, rengiant įvairesnę dalomąją informacinę medžiagą
- sudaryti kuo palankesnes sąlygas mokiniams pasinaudoti visa medžiaga, esančia profesinio orientavimo kabinete mokiniams tinkamu laiku.
- Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais
- Informacijos prof. orientavimo tema kaupimas, sisteminimas ir pastovus atnaujinimas įvairiose pateiktyse,

#### 4.7. Administracijai:

- inicijuoti PIT įkūrimą gimnazijoje,
- sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti visuose profesinio orientavimo renginiuose.
- Inicijuoja bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą su naujais soc. partneriais
- Inicijuoja ir skatina glaudesnius bendradarbiavimo ryšius su mokinių tėvais.

## **SAVARANKIŠKO MOKYMOSI TVARKA**

*Savarankišką mokymąsi Vytauto Žemkalnio gimnazijoje reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymas Nr.258 bei 2007-08-41 Įsakymas Nr.ISAK-1759*

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savarankiško mokymosi tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja asmens savarankišką mokymąsi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, programos dalies mokymąsi programos baigimą.
2. Savarankišką mokymąsi gali rinktis moksleivis ir mokyklos nelankantis asmuo (toliau - Asmuo).
4. Asmens savarankišką mokymąsi organizuoja tik jo pasirinktą ugdymo programą vykdanči mokykla.

### **II. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PASIRINKIMAS**

4. Asmuo, pageidaujantis savarankiškai mokytis, pasirinktos mokyklos direktoriui pateikia:
  - 4.1. prašymą su nuorodomis: kurios klasės ir kokių bendrojo lavinimo dalykų nori mokytis savarankiškai; kaip dažnai (kas trimestrą, kas pusmetį ar tik baigę visą programą) pageidauja atsiskaityti; ar nori, kad mokytojai konsultuotų;

### **III. LEIDIMO SAVARANKIŠKAI MOKYTIS ĮFORMINIMAS**

5. Asmens prašymas registruojamas Mokyklos raštvedybos instrukcijos nustatyta tvarka.
6. Leidimas Asmeniui savarankiškai mokytis svarstomas pedagogų tarybos posėdyje.
7. Skyrus savarankišką mokymąsi, Asmuo, jeigu jis nėra tos mokyklos moksleivis, įtraukiamas į mokyklos abėcėlinę knygą, formuojama jo asmens byla.

### **IV. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PROGRAMOS APIMTIS**

8. Asmeniui leidžiama savarankiškai mokytis:
  - 8.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
  - 8.2. pagal vienerių mokslo metų dalyko programą;
  - 8.4. pagal kelerių mokslo metų dalyko programą.

### **V. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS**

9. Asmens savarankiško mokymosi tvarka įforminama mokyklos direktorius įsakymu. Direktorius, remdamasis mokymosi sutartimi:
  - 9.1. skiria dalykų mokytojus Asmeniui konsultuoti ir jo pasiekimams vertinti;
  - 9.2. nustatojų darbo apmokėjimą;
  - 9.4. paveda vienam iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui prižiūrėti savarankiško mokymosi vykdymą.
10. Dalyko mokytojas:
  - 10.1. rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą ir teikia mokyklos direktoriui tvirtinti;
  - 10.2. suderinęs su Asmeniu, skiria konsultacijas, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių ir metinius įvertinimus.
11. Direktoriaus pavaduotojass ugdymui, remdamasis direktoriaus įsakymu ir dalykų mokytojų pateikta informacija, sudaro Asmenų atsiskaitymo už dalyko programą tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti.
  - 11.1. Tvarkaraštyje numatoma, kad Asmuo per dieną gali atsiskaityti tik už vieno dalyko programos dalį ar programą.
12. Asmens, nesinaudojusio mokytojo konsultacijomis ir atsiskaitančio iš karto už vienerių mokslo metų dalyko programos kursą, pasiekimų patikrinimui mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija iš trijų (šio ir giminiškų dalykų specialistų) mokytojų. Komisijos pirmininku skiriamas komisijos narys, to dalyko specialistas.
  - 12.1. Direktorius paveda mokytojui dalyko specialistui parengti atsiskaitymui už programos kursą užduotį, apimančią visas programos temas, suderinti su šio dalyko ar dalykų bloko metodiniu būreliu ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos atsiskaitymo dienos teikti direktoriui tvirtinti.
13. Asmeniui dėl pateisinamos priežasties iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, mokyklos direktorius, suderinęs su konsultuojančiu mokytoju, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

### **VI. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI APSKAITA**

14. Asmeniui teikiamų konsultacijų apskaita, trimestrų (pusmečių), metiniai pažymiai fiksuojami Savarankiško mokymosi, mokymo namuose ir gydymo įstaigose dienyne.

15. Moksleivio, kuriam prasidėjus mokslo metams yra leidžiama dalyką ar visus dalykus mokytis savarankiškai, mokymosi apskaita klasės dienyne nutraukiama, atitinkamų dalykų mokymo apskaitos puslapiuose lankomumui ir pažymiams žymėti eilutėse daromas įrašas "mokosi savarankiškai".

## VII. DIENYNO PILDYMAS

16. Asmens, kuris mokosi vieno arba visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, dalyko mokymosi apskaitai skiriamas atskiras dienyso lapas. Kairėje lapo pusėje fiksuojamos konsultacijos, pusmečių ir metiniai įvertinimai, dešinėje - "Pamokos turinyje" konsultacijos tema, daromi įrašai, kad ta data pažymėtame stulpelyje yra trimestro, pusmečio ar metinis įvertinimas.

17. Dalyko mokymosi apskaitai skirtame lape gali būti vykdoma visų tos pačios klasės Asmenų šio dalyko mokymosi apskaita.

18. Asmenų, iš karto (be konsultacijų) atsiskaitančių už visą dalyko mokslo metų kursą, pasiekimų apskaitai skiriamas atskiras lapas. Eilutėje "Dalykas, programa/kursas" įrašoma "Mokslo metų programa (be konsultacijų)". Eilutė "Mokytojo vardas, pavardė" nepildoma. Įvertinimui įrašyti skiriama viena eilutė ir vienas stulpelis (du stulpeliai, kai reikia įrašyti profilinio mokymo dalyko programos kursą), jo viršuje nurodoma atsiskaitymo data. Kitame lape pakartojama atsiskaitymo data, o dalies "Pamokos turinys" eilutėje nurodomas mokomasis dalykas, už kurios klasės programą atsiskaitė, ir nuoroda, kad tai yra metinis įvertinimas. Dalyje "Mokytojo parašas" pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas.

## VIII. MOKYMOŠI PROGRAMOS BAIGIMO ĮFORMINIMAS

19. Asmuo, kuris mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, į aukštesnę klasę keliamas vadovaujantis Priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kėlimo aukštesnę klasę ir perėjimo prie aukštesnio lygmens ugdymo programos tvarka.

20. Mokyklos direktorius Asmeniui:

20.1. baigusiam pasirinkto dalyko programą, programos dalį išduoda laisvos formos pažymą;

20.4. kuris mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, asmeniui, turinčiam brandos atestatą, vadovaudamasis Mokymosi pasiekimų įteisinimo tvarka, pasibaigus mokslo metams išduoda nustatytos formos pažymėjimą.

## IX. APMOKĖJIMAS

21. Mokytojui, dirbančiam su tos pačios klasės 1-2 Asmenimis, skiriama iki 15 procentų, dirbančiam su 4-9 Asmenimis - iki 40 procentų, dirbančiam su 10 ir daugiau Asmenų - iki 50 procentų Bendrojo lavinimo mokyklų bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės mokomajam dalykui nustatyto minimalaus savaitinio pamokų skaičiaus.

22. Mokytojui mokama už faktiškai atliktas valandas, fiksuotas Savarankiško mokymosi, mokymo namuose ir gydymo įstaigose dienyne.