

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA

Vytauto Žemkalnio gimnazijos
Direktoriaus Artūro Totilo
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. K-66-1-(5.1.)

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 9

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) mokytojo padėjėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padeda ribotų galimybių mokiniams savarankiškai dalyvauti ugdyme ir neformalaus švietimo veikloje, turintiems labai didelių, didelių ar vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba su mokiniu ar mokiniu grupe, bendradarbiaujant su mokytoju, klasės vadovu, specialiuoju pedagogu, logopedu ar kitais specialistais pagal poreikį.
4. Pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo padėjėjo kvalifikacijai taikomas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
6. Mokytojo padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti su mokiniais, žinoti jų sutrikimų specifiką;
 - 6.2. dirbti su mokiniais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje.
7. Mokytojo padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. Darbo tvarkos taisykles;
 - 7.2. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 7.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
8. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. Gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
 - 8.5. Darbo sutartimi ar susitarimu dėl papildomo darbo;

- 8.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
- 8.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:

9.1. Padeda mokiniui (mokinių grupei):

- 9.1.1. Orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su (ugdymu(si), gimnazijoje ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo veiklos, renginių ir išvykų metu;
- 9.1.2. Apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
- 9.1.3. Įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
- 9.1.4. Paaškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
- 9.1.5. Padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
- 9.1.6. Padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
- 9.1.7. Padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
- 9.1.8. Atlikti kitą ugdymo(si), savitarnos, savitvarkos, su mainimu(si) susijusia veiklą.

9.2. Bendradarbiauja su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu ar kitais su mokiniu (mokiniu grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

9.3. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

9.4. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę;

9.5. Kai mokytojo padėjėjo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą.

9.6. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. Primenama mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).

11. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

11.1. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

11.2. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją);

11.3. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. Raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

11.5. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V. ATSAKOMYBĖ

12. Mokytojo padėjėjas atsako už:

12.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

12.2. Švaros ir tvarkos palaikymą kabinete;

12.3. Tvarkingą įrenginių eksploataciją;

12.4. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

12.5. Patikėtos informacijos išsaugojimą;

12.6. Teisingą darbo laiko naudojimą;

12.7. Darbo drausmės pažeidimus;

12.8. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

12.9. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

13. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)