

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA
(KODAS 190419981)**

PATVIRTINTA
Vytauto Žemkalnio gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. K-66-1-(5.1.)

**MENO VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 7**

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau - įstaigos) meno vadovo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: meno vadovas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: gimnazijos tautinių šokių grupių būrimas, vadovavimas joms, jų darbo ir veiklos organizavimas.
4. Pavaldumas: meno vadovas pavaldus įstaigos direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį choreografinį išsilavinimą ir praktinių įgūdžių šioje srityje.
5. Gebėti:
 - 5.1. suburti mėgėjų šokių grupę, savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;
 - 5.2. dirbti komandoje;
 - 5.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Išmanyti darbo su šokių grupe specifiką, choreografijos žanro ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes.
7. Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
9. Meno vadovas privalo vadovautis:
 - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 9.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 9.4. gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
 - 9.5. darbo sutartimi arba susitarimu dėl papildomo darbo;
 - 9.6. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 9.7. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Meno vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. Atrenka ir priima į šokių grupes (ar parengiamąsias grupes) naujus narius.
 - 10.2. Planuoja ir organizuoja šokių grupių darbo kūrybinę veiklą;
 - 10.3. sudaro metų veiklos programą;
 - 10.4. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 10.5. diegia šokių grupių dalyviams šokio supratimo pradmenis;
 - 10.6. parengia šokių grupes koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 10.7. profesionaliai kelia kolektyvo meninį lygį;
 - 10.8. ugdo šokių grupių narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 10.9. prireikus režisuoti koncertines programas;
 - 10.10. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
 - 10.11. rūpinasi kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;
 - 10.10. rūpinasi šokių grupių koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 10.11. kasmet pateikia gimnazijos direktoriui tvirtinti kolektyvo veiklos programą, repeticijų grafikus;
11. Vadovauja šokių grupių repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms).
12. Kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
13. Palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
14. Nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją tarptautiniuose seminaruose, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, kt. švietimo įstaigų renginiuose, užsiima savišvieta.
15. Teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo, organizuoja rajoninius, regioninius ir respublikinius choreografijos žanro renginius.
16. Padeda rengti gimnazijos renginius.
17. Bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais), kad būtų pasiekti kultūrinio paveldo puoselėjimo tikslai;
18. Nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.
19. Esant reikalui atlieka kitus pavestus darbus, nurodytus gimnazijos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.
20. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę;
21. Kai meno vadovo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą.
22. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikata.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

23. Meno vadovas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
24. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
25. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;
26. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
27. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
28. Meno vadovas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

29. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

30. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

31. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

32. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

33. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. ATSAKOMYBĖ

34. Meno vadovas atsako už:

34.1. už šokių grupių meninį lygį;

34.2. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

35. Kokybišką darbo laiko panaudojimą;

36. Administracijos pavedimų vykdymą;

37. Tvarkingą įrenginių eksploataciją;

38. Patiktų materialinių vertybių saugojimą (tautinių rūbų komplektus);

39. Patiktos informacijos išsaugojimą;

40. Darbo drausmės pažeidimus;

41. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

42. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

43. Meno vadovas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Meno vadovas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas, data)