

**PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA  
(KODAS 190419981)**

PATVIRTINTA  
Vytauto Žemkalnio gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. K-66-1-(5.1.)

**MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 27**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos mokytojo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atsakingas gimnazijos direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai: dirbti mokytoju pagal bendrojo ugdymo programas gali:
  - 5.1. asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turintis pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą;
  - 5.2. asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas; asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją; asmenys per vienus metus nuo darbo mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas pradžios privalo išklausti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
  - 5.3. asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą ir išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas;
  - 5.4. tikybos mokyti pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) gali asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba turintis tam reikalingą specialųjį pasirengimą. Toks asmuo privalo turėti tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybės nustatyta tvarka išduotą leidimą (siuntimą) mokyti tikybos.
6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.2. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 6.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

6.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

7. Mokytojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;

7.5. darbo sutartimi;

7.6. šiuo pareigybės aprašymu;

7.7. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

8.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;

8.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

8.4. planuoja savo veiklą, pasirengia pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;

8.5. siūlo individualias pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka pedagoginės veiklos būdus ir formas.

8.6. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį (užsienio kalbos mokytojai perteikia ugdymo turinį dėstomo dalyko taisyklinga kalba);

8.7. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

8.8. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

8.9. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą; dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas);

8.10. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

8.11. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

8.12. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą, elgesį ir kt.;

8.13. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais), kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

8.14. nedelsiant informuoja gimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

8.15. Esant reikalui atlieka kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, darbus ir/ar paskirtas funkcijas direktoriaus įsakymu, neviršijant nustatyto darbo laiko.

8.16. Užtikrina mokinių saugumą pasirašytinai pagal Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą.

8.17. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

## V. ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:
- 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
  - 9.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;
  - 9.3. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;
  - 9.4. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

---

SUDERINTA

Gimnazijos darbo tarybos pirmininkė

Aurelija Vaičiulionė

2017-09-01

Susipažinau ir sutinku

---

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)