

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA

Vytauto Žemkalnio gimnazijos
Direktoriaus Artūro Totilo
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. K-66-1-(5.1.)

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 25

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) valytojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą įstaigos patalpose.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus ūkio padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 6.2. Pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 6.3. Dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 6.4. Kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 6.5. Patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 6.6. Chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 6.7. Kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 6.8. Darbo tvarkos taisykles;
 - 6.9. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Valytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;

- 7.5. Darbo sutartimi;
- 7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. Palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo paskirtas patalpas;
 - 8.2. Naudojasi darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
 - 8.3. Plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, patalpose esančius veidrodžius, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgna šluoste grindų apvadus ir laiptų turėklus, prieš naujus mokslo metus valo patalpų langus, prieš valant įsitikina ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
 - 8.4. Drėgna šluoste valo dulkes nuo darbo stalų, mokinių suolų ir kėdžių, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų, durų rankenų ir palangių;
 - 8.5. Valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 8.6. Į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;
 - 8.7. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kt. įrenginių gedimus, informuoja ūkio padalinio vadovą ir/ar fiksuoja gedimų registracijos žurnale.
 - 8.8. Baigus darbą patikrina patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
 - 8.9. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę (pagal atskirą kintantį grafiką dirba švenčių dienomis ir sekmadieniais atliekant budėtojo darbo funkcijas (proporcingai sutrumpinus darbo laiką per darbo savaitę esant budėjimui).
 - 8.10. Kai valytojo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą.
 - 8.11. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 9. Valytojas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. Primeną mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).
- 10. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją);

10.3. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. Raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V. ATSAKOMYBĖ

11. Valytojas atsako už:

11.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

11.2. Švaros ir tvarkos palaikymą valomuosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;

11.3. Tvarkingą įrenginių eksploataciją;

11.4. Už patalpų užrakinimą;

11.5. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

11.6. Patikėtos informacijos išsaugojimą;

11.7. Teisingą darbo laiko naudojimą;

11.8. Darbo drausmės pažeidimus;

11.9. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

12. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)