

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA
Vytauto Žemkalnio gimnazijos
Direktoriaus Artūro Totilo
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. K-66-1-(5.1.)

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Nr. 24

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti švarą ir tvarką įstaigos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus ūkio padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:

- 6.1. Pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
- 6.2. Materialinės atsakomybės pagrindus;
- 6.3. Prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
- 6.4. Buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
- 6.5. Priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
- 6.6. Kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;
- 6.7. Kėlimo darbų leistinas normas;
- 6.8. Šiukšlių išvežimo grafikus
- 6.9. Darbo tvarkos taisykles;
- 6.10. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
- 6.11. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros

reikalavimus.

7. Kiemsargis privalo vadovautis:

- 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

- 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.4. Gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
- 7.5. Darbo sutartimi;
- 7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. Pradedant darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nuvirtusių pavojingai medžių;
 - 8.2. Pastebėtus gedimus įstaigos teritorijoje fiksuoti gedimų žurnale;
 - 8.3. Palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;
 - 8.4. Valo ir prižiūri kojų valymo angas prie durų;
 - 8.5. Tamsiu paros metu dirba dėvint skiriamąją liemenę;
 - 8.6. Nustatytu laiku tvarko pavestą teritoriją (pagal darbų pasiskirstymą atlieka sezoninius darbus)
 - 8.7. Kiekvieną darbo dieną šluoja šaligatvius, takus, Maironio tako pusę priklausančią gimnazijos teritorijai;
 - 8.8. Pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.9. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę;
 - 8.10. Kai kiemsargio nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.
 - 8.11. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako už:
 - 9.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 9.2. Paskirtos prižiūrėti įstaigos teritorijos sanitarinę būklę;
 - 9.3. Kelių ir takų priežiūrą;
 - 9.4. Viešosios tvarkos palaikymą įstaigos teritorijoje;
 - 9.5. Teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.6. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.7. Patikėtos informacijos išsaugojimą;
 - 9.8. Darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.9. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)