

# PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA  
Vytauto Žemkalnio gimnazijos  
Direktoriaus Artūro Totilo  
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu  
Nr. K-66-1-(5.1.)

## RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 22

### I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) valytojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: priimti ir išduoti moksleiviams rūbus, užtikrina rūbinėje esančių rūbų ir daiktų saugumą, švarą ir tvarką.
4. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus ūkio padalinio vadovui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Rūbininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. Įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą, pamokų laiką;
  - 6.2. Materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 6.3. Patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką, gėlų priežiūros ypatumus;
  - 6.4. Priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
  - 6.5. Kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;
  - 6.6. Naudojamų valymo priemonių savybes, naudojimosi jomis taisykles;
  - 6.7. Kėlimo darbų leistinas normas;
  - 6.8. Darbo tvarkos taisykles;
  - 6.9. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 6.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Rūbininkas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

- 7.4. Gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
- 7.5. Darbo sutartimi;
- 7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 8. Rūbininkas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. Atrakina ir užrakina rūbinę, prižiūri, priima ir išduoda mokiniams rūbus ar kt. daiktus
  - 8.2. Palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo rūbinę ir prie jos esantį plotą (apie 200 m<sup>2</sup> paskirtas patalpas);
  - 8.3. Naudojasi darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis;
  - 8.4. Plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, patalpose esančius veidrodžius, laiptus, prieš naujus mokslo metus valo patalpų langus, prieš valant įsitikina ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
  - 8.5. Drėgna šluoste valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų, durų rankenų ir palangių;
  - 8.6. Valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
  - 8.7. Į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
  - 8.8. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kt. įrenginių gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir/ar fiksuoja gedimų registracijos žurnale.
  - 8.9. Baigus darbą patikrina patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
  - 8.10. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę (pagal atskirą kintantį grafiką dirba švenčių dienomis ir sekmadieniais atliekant budėtojo darbo funkcijas (proporcingai sutrumpinus darbo laiką per darbo savaitę esant budėjimui).
  - 8.11. Šiltuoju sezono metu (kai mokiniai nesinaudoja rūbine) rūbininkas prižiūri gimnazijos teritorijoje esančius gėlynus.
  - 8.12. Kai rūbininko nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.
  - 8.13. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą.

### **IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

- 9. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 9.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
  - 9.2. Primenama mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;
  - 9.3. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).

10. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją);

10.3. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. Raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

## V. ATSAKOMYBĖ

11. Rūbininkas atsako už:

11.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

11.2. Greitą ir mandagų mokinių aptarnavimą;

11.3. Moksleivių rūbų saugumą;

11.4. Švaros ir tvarkos palaikymą valomosiose patalpose;

11.5. Teisingą darbo laiko naudojimą;

11.6. Už patalpų užrakinimą pasibaigus darbo valandoms;

11.7. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

11.8. Patikėtos informacijos išsaugojimą;

11.9. Darbo drausmės pažeidimus;

11.10. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.11. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

12. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Rūbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

---

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku**

.....  
(vardas, pavardė, parašas, data)