

# PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA

Vytauto Žemkalnio gimnazijos

Direktoriaus Artūro Totilo

2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu

Nr. K-66-1-(5.1.)

## NEKVALIFIKUOTO ATSITIKTINIŲ DARBŲ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 21

### I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas (toliau darbininkas) yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: darbininkas pavaldus ūkio padalinio vadovui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. Įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
  - 6.2. Statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
  - 6.3. Pastatų ir statinių technines savybes;
  - 6.4. Einamųjų remontų darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
  - 6.5. Vandentiekio, kanalizacijos technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
  - 6.6. Darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
  - 6.7. Materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 6.8. Darbo tvarkos taisykles;
  - 6.9. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 6.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Darbininkas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. Gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
  - 7.5. Darbo sutartimi;

- 7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 8. Darbininkas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. Pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;
  - 8.2. Prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
  - 8.3. Remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, tvarko baldus;
  - 8.4. Atlieka pavestus kitus smulkaus remonto darbus;
  - 8.5. Palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje;
  - 8.6. Dirbant darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtose vietose;
  - 8.7. Praneša darbo metu pastebėtus pastatų sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti.
  - 8.8. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę;
  - 8.9. Kai darbininko nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.
  - 8.10. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

- 9. Darbininkas atsako už:
  - 9.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
  - 9.2. Teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 9.3. Patiktų materialinių vertybių saugojimą;
  - 9.4. Patiktos informacijos išsaugojimą;
  - 9.5. Darbo drausmės pažeidimus;
  - 9.6. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 9.7. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
- 10. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

---

**Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku**

.....  
(vardas, pavardė, parašas, data)