

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA
Vytauto Žemkalnio gimnazijos
Direktoriaus Artūro Totilo
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. K-66-1-(5.1.)

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 20

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) vairuotojas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: vairuotojas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: saugiai vykdyti jam patikėtas užduotis (vežti gimnazijoje dirbančius asmenis ar moksleivius, patikėtas vertybes), prižiūrėti ir tvarkyti įstaigai priklausančias transporto priemones.
4. Pavaldumas: vairuotojas pavaldus įstaigos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Vairuotojo kvalifikacijai taikomas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas, analogiško darbo patirtis, vairuotojo pažymėjimas (B kategorija)
6. Vairuotojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Kelių eismo ir saugos reikalavimus;
 - 6.2. Kelio dangos klasifikaciją ir važiavimo ja sąlygas, įvairiu paros ir metų laiku;
 - 6.3. Kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;
 - 6.4. Pirmosios pagalbos suteikimo tvarką, būdus ir priemones;
 - 6.5. Kelių eismo pažeidimų priežastis ir būdus jiems išvengti;
 - 6.6. Materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.7. Dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus;
 - 6.8. Krovinių vežimo kelių transporto taisykles;
 - 6.9. Techninių apžiūrų atlikimo terminus;
 - 6.10. Įstaigos struktūrą;
 - 6.11. Darbo tvarkos taisykles;
 - 6.12. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.13. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Vairuotojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. Gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;

7.5. Darbo sutartimi;

7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;

7.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Vairuotojas atlieka šias funkcijas:

8.1. Prieš išvykstant, laiku ir kokybiškai atlieka visus automobilio techninio aptarnavimo darbus.

8.2. Saugiai veža įstaigoje dirbančius asmenis ar gimnazijos moksleivius, jam patikėtas materialines vertybes.

8.3. Po išvykų grįžus į Panevėžį (po 17 val. arba tamsiu paros metu) išvežioja gimnazistus ir lydinčius asmenis nurodytais maršrutais garantuojant jų saugų grįžimą namo).

8.4. Prižiūri ir tvarko įstaigai priklausančią transporto priemonę.

8.5. Tvarko degalų, tepalų, ridos ir kitų eksploatacinių medžiagų apskaitą priskirtam automobiliui.

8.6. Saugo, kad nenukentėtų vežamų krovinių kokybė.

8.7. Darbo reikalais naudojasi tarnybiniu telefonu (pagal nustatyta limitą)

8.8. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę;

8.9. Kai vairuotojo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus administracijos, neviršijant nustatyto darbo laiko.

8.10. Kelia kvalifikaciją ir gerina žinias, reikalingas vairuotojo darbui atlikti.

8.11. Baigus darbą, pastato automobilį į saugojimo zoną.

8.12. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Vairuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. Primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).

10. Vairuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją);

10.3. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. Raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V. ATSAKOMYBĖ

11. Vairuotojas atsako už:

11.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

11.2. Pavestų užduočių vykdymą;

11.3. Teisingą darbo laiko naudojimą;

11.4. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

11.5. Patikėtos informacijos išsaugojimą;

11.6. Darbo drausmės pažeidimus (už vairavimą esant neblaiviam);

11.7. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.8. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

12. Vairuotojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Vairuotojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)