

PANEVĖŽIO VYTAUTO ŽEMKALNIO GIMNAZIJA

(KODAS 190419981)

PATVIRTINTA
Vytauto Žemkalnio gimnazijos
Direktoriaus Artūro Totilo
2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. K-66-1-(5.1.)

LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 17

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijos (toliau įstaigos) laborantas yra priskiriamas kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: laborantas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: prižiūrėti mokomųjų ir paruošiamųjų kabinetų materialinę bazę ir užtikrinti, kad jos atitiktų apsaugos nuo elektros, saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimus, atsakingai tvarkyti gimnazijos vadovėlių fondą.
4. Pavaldumas: laborantas pavaldus ūkio padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Laboranto kvalifikacijai taikomas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
6. Laborantas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Chemines medžiagas ir jų savybes;
 - 6.2. Mokymo priemones ir medžiagas, esančias darbo kabinete.
 - 6.3. Darbo tvarkos taisykles;
 - 6.4. Bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.5. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Laborantas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. Gimnazijos darbuotojų etikos kodeksu;
 - 7.5. Darbo sutartimi ar susitarimu dėl papildomo darbo;
 - 7.6. Šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.7. Kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Laborantas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. Ruošia mokiniams darbo vietas laboratoriniams darbams ir sutvarko darbo vietas po jų;
 - 8.2. Vykdo dalyko mokytojo nurodymus;
 - 8.3. Kaupia ir sistemina metodinę, padalomąją medžiagą, mokymo priemones kabinete;
 - 8.4. Prižiūri ir tvarko chemines medžiagas, kitų mokymo priemonių saugojimo vietas;
 - 8.5. Tvarko gimnazijos vadovėlių fondą (vykdo naujų vadovėlių užsakymų organizavimą, vadovėlių išdavimą, surinkimą, apskaitą, nurašymus, prižiūri vadovėlių saugojimo patalpą), teikia ataskaitas pagal poreikį Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui.
 - 8.6. Dirba 5-ių dienų darbo savaitę;
 - 8.7. Kai laboranto nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas pagal darbuotojų tarpusavio pakeičiamumą.
 - 8.8. Privalomai kasmet profilaktiškai tikrinasi sveikatą.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Laborantas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. Primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, gimnazijos nuostatus ir mokinio elgesio taisyklės;
 - 9.3. Raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).
10. Laborantas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją);
 - 10.3. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. Raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V. ATSAKOMYBĖ

11. Laborantas atsako už:

- 11.1. Kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
- 11.2. Švaros ir tvarkos palaikymą kabinete ir/ar vadovėlių saugojimo patalpoje;
- 11.3. Tvarkingą įrenginių eksploataciją;
- 11.4. Patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 11.5. Patikėtos informacijos išsaugojimą;
- 11.6. Teisingą darbo laiko naudojimą;
- 11.7. Darbo drausmės pažeidimus;
- 11.8. Žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 11.9. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros

reikalavimų vykdymą.

12. Laborantas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Laborantas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau ir sutinku

.....
(vardas, pavardė, parašas, data)