

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu“ (2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas V-964, 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-998) (toliau Tvarkos aprašas)
2. Maitinimo organizavimo vykdymo tvarka nustato mokinių maitinimo, vykdomo Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazijoje, reikalavimus.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti teisės aktų reikalavimus.
4. Gimnazijoje patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus
5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodine_medžiaga).
6. Gimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:
 - 6.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant tik patiekalus)
 - 6.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - 6.3. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

III. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazijoje kasdien turi būti organizuojami pietūs, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto.
8. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.
9. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į vyresnio amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

IV. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

10. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo mokykloje trukmę. Valgiaraščių paros energinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki dešimt procentų, o 15 dienų energinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis – iki penkių procentų
11. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui
12. Sudaryti valgiaraščiai derinami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

V. MOKINIŲ MAITINIMO APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ

13. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:
 - 13.1. Prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.
 - 13.2. Kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą, nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia Vadovui bei apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.
 - 13.3. Valgykloje skelbia maisto pasirinkimo piramidės plakata ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją
14. Direktorius pavaduotojas ugdymui, pagal gimnazijos darbo reglamentą atsakingas už mokinių maitinimo organizavimą:
 - 14.1. Organizuoja mokinių maitinimą mokykloje.
 - 14.2. Bendradarbiauja su maitinimo paslaugų tiekėju.
 - 14.3. Bendradarbiauja su klasių mokytojais.
 - 14.4. Tvarkos aprašą skelbia gimnazijos interneto svetainėje.
15. Maitinimo paslaugos teikėjas
 - 15.1. Atsako už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą
 - 15.2. Sudaro mokinių maitinimo valgiaraščius. Esant reikalui pakartotinai juos derina su Panevėžio visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriumi.
 - 15.3. Nustato konkretų dydį patiekalų gamybos išlaidoms padengti ir užtikrina, kad suma neviršytų 50 proc. patiekalų savikainos (su PVM)
 - 15.4. Valgykloje matomoje vietoje skelbia einamosios savaitės valgiaraštį.
 - 15.5. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.
16. Gimnazijos direktorius yra atsakingas už Tvarkos aprašo vykdymo nuostatų įgyvendinimą.