

## **PANEVEZIO VYTAUTO ZEMKALNIO GIMNAZIJOS**

### **BIBLIOTEKOS NUOSTATAI**

#### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šie nuostatai reglamentuoja gimnazijos bibliotekos funkcijas, uždavinius, teises, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.
- 1.2. Biblioteka yra gimnazijos padalinys, kultūros, švietimo ir informacijos centras, kur kaupiami, tvarkomi ir saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai, sisteminamos, platinamos juose pateiktos žinios, padedančios formuoti mokinių ugdymo turinį, įgyti tvirtus dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, brandinti mokinių kūrybinį mąstymą ir savarankiškumą, tobulinti pedagoginės veiklos formas ir metodus.
- 1.3. Biblioteka, plėtodama savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo bei Kultūros ministerijų įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
- 1.4. Metodinę ir organizacinę paramą bibliotekai teikia Panevėžio miesto savivaldybės ir apskrities viešosios bibliotekos, Lietuvos nacionalinė M.Mažvydo biblioteka, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei kultūros ministerija.
- 1.5. Naudojimasis biblioteka nemokamas.
- 1.6. Bibliotekos steigėja yra Panevėžio Vytauto Žemkalnio gimnazija

#### **2. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

- 2.1. Gimnazijos bibliotekos pagrindinis uždavinys — kaupti spaudinių ir kitų dokumentų fondą, garantuoti galimybę gimnazijai įgyvendinti mokslo, didaktinius ir ugdymo tikslus, tobulinti mokytojų kvalifikaciją, prisidėti prie Lietuvos bibliotekų informacinės sistemos formavimo.
- 2.2. Biblioteka komplektuoja, tvarko, saugo ir skaitytojams pateikia Lietuvoje ir užsienyje leidžiamus spaudinius, teikdama pirmenybę programinei, metodinei, pedagoginei, bibliografini literatūrai, atitinkančiai bendrąsias ir universaliąsias mokymo programas, prenumeruoja periodinius leidinius.
- 2.3. Bibliotekoje turi būti: abėcėlinis katalogas, informacinių-bibliografinių leidinių fondas, teminės kartotekos.
- 2.4. Biblioteka aptarnauja mokinius ir gimnazijos darbuotojus vadovaudamasi direktoriaus patvirtintomis "Naudojimosi gimnazijos biblioteka taisyklėmis"
- 2.5. Biblioteka analizuoja spaudinių fondą, nustatyta tvarka išima iš fondo ir nurašo pasenusius, susidėvėjusius bei skaitytojų negražintus spaudinius.
- 2.6. Biblioteka informuoja skaitytojus apie gautas knygas ir teikia jiems reikalingą bibliografinę informaciją, ugdo informacinę kultūrą, rengia spaudinių parodas, bibliografines apžvalgas, parenka literatūrą gimnazijos renginių organizatoriams

### **3.BIBLIOTEKOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 3.1. Bibliotekos veikla planuojama metais. Atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu "Bibliotekų statistika".
- 3.2. Bibliotekoje turi būti visi pirminės apskaitos dokumentai: inventorinė knyga, bibliotekos dienoraštis, fondo apskaitos knyga, skaitytojų pamestų knygų apskaitos sąsiuvinis, skaitytojų formuliaras
- 3.3. Bibliotekos fondas ir informacinė paieškų sistema tvarkoma vadovaujantis Universaliaja dešimtaine klasifikacija (UDK).
- 3.4. Bibliotekos darbas ir spaudinių fondas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu "Bibliotekos fondo ir darbo apskaitos vienetai".
- 3.5. Bibliotekos fondas saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartu "Spaudinių ir kitų dokumentų apsauga".

### **4.BIBLIOTEKOS FINANSAVIMAS IR VALDYMAS**

- 4.1. Lėšas spaudiniams ( programinės ir užklausinio skaitymo literatūros kūriniais, informaciniams leidiniams ir kt.) skiria Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija, Panevėžio miesto savivaldybė.
- 4.2. Bibliotekai gali būti skiriama papildomų lėšų iš Savivaldybės švietimo fondo, gimnazijos nebiudžetinių lėšų, taip pat organizacijų ir pavienių asmenų dovanos, labdara, parama.
- 4.3. Bibliotekų darbuotojų etatai nustatomi vadovaujantis "Bendrojo lavinimo mokyklų etatų" sąrašu.
- 4.4. Bibliotekininkus skiria pareigoms ir atleidžia iš jų gimnazijos direktorius.
- 4.5. Bibliotekos darbuotojai, suderinę su gimnazijos vadovais, privalo kelti kvalifikaciją Kultūros bei Švietimo ir mokslo ministerijų, apskričių ir savivaldybių bibliotekų organizuojamuose kursuose, dalyvauti bibliotekininkų pasitarimuose, seminaruose ir pan.
- 4.7. Bibliotekininkas atsako už spaudinių fondo saugumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.8. Bibliotekos darbo laiką tvirtina gimnazijos direktorius.

### **5.BIBLIOTEKININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

*Bibliotekininkas turi teisę:*

- 5.1. Reikalauti iš steigėjo sudaryti normalias darbo sąlygas bibliotekos funkcijoms ir uždaviniams vykdyti (tinkamos abonemento patalpos, skaityklos ir saugyklos apšvietimas ir šildymas, bibliotekinis inventorių, įranga ir pan.).
- 5.2. Kreiptis ir gauti metodinę paramą iš 1.4. punkte nurodytų institucijų.
- 5.3. Imtis priemonių, kad asmenys, pažeidę "Naudojimosi gimnazijos biblioteka taisykles", atlygintų bibliotekai padarytą žalą.
- 5.4. Steigėjui sutikus, neatlygintinai perduoti kitoms bibliotekoms dubletinius, nepaklausius spaudinius.
- 5.5. Bibliotekininkas veda bibliotekinius užsiėmimus, bibliografines pamokas.

*Bibliotekininkas privalo:*

- 5.6. Organizuoti mokinių ir mokytojų bibliotekini- informacinį aptarnavimą, sudarydamas galimybes skaitytojams gauti reikiamus spaudinius.
- 5.7. Skaitytojams sudaryti galimybę naudotis informacine paieškų sistema.

5.8. Duoti atsakymą į vienkartinę bibliografinę užklausą, panaudojus gimnazijos bibliotekos ar kitų bibliotekų informacines paieškų sistemas.

5.9. Suteikti informaciją apie Lietuvos bibliotekų sistemą, bibliotekų tinklus, komplektavimo profilį, fondus ir teikiamas paslaugas.

5.10. Palaikyti ryšius su savivaldybių ir valstybinėmis bibliotekomis.

## **6.BIBLIOTEKOS PATALPOS IR ĮRANGA**

6.1. Biblioteka privalo turėti higieninius reikalavimus atitinkančias patalpas spaudiniams saugoti bei išduoti į namus ir skaityklą skaityti spaudinius vietoje, taip pat bibliotekinę įrangą, reikalingą bibliotekos uždaviniams atlikti.

6.2. Biblioteka gali būti iškeldinama tik į geresnes patalpas negu buvusios, tinkamas bibliotekos funkcijoms.

## **7.BIBLIOTEKOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

7.1. Biblioteka reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 18 ir 19 straipsnių nustatyta tvarka.

---